

DENİZ YOLU İLE YAPILACAK DÜZENLİ SEFERLERE DAİR YÖNETMELİĞE İLİŞKİN UYGULAMA TALİMATI

1-BAŞVURU USULÜ

- 25.11.2010 Tarihli ve 27766 Sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan "Deniz Yolu İle Yapılacak Düzenli Seferlere Dair Yönetmelik" kapsamında ilk defa düzenli sefer izni başvurusu yapacak işletmeler Ek-1'deki; Mevcut hat iznini yenilemek isteyen işletmeler Ek-2'deki; Mevcut hat iznine yeni gemi dahil etmek isteyen işletmeler ise Ek-3'deki başvuru formu ve ekindeki belgeler ile birlikte ilgili Bölge Müdürlüğüne başvuruda bulunur. Birden fazla Bölge Müdürlüğü'nün sorumluluk sahaları içerisindeki limanlar arasında sefer yapılması halinde Bölge Müdürlüklerine ayrı ayrı başvuruda bulunulur.
- Bölge Müdürlüğü, biri ilgili Liman Başkanı olmak üzere en az iki kişiden oluşan heyet marifetiyle;
 - 1- Söz konusu limanın/iskelenin başvuruda belirtilen gemi ve yapılması planlanan taşımacılığa uygunluğunu,
 - 2- Denize Elverişlik Belgesinde belirtilen sınırlar dahilinde geminin planlanan sefere uygun olup olmadığını,
 - 3- Geminin yolcu gemisi olması durumunda ise "Uluslararası Emniyet Yönetimi Kodunun Türk Bayraklı Gemilere ve İşletmecilerine Uygulanmasına Dair Yönetmelik" şartlarını yerine getirip getirmediğini,
 - 4- Planlanan Sefer Programının uygun olup olmadığını,

tespit ederek, uygun görülmesi halinde Ek-4'deki olumlu görüş yazısı ile birlikte geminin sigorta poliçesini, gemi işletene ait değil ise kira sözleşmesini veya yetkilendirme belgesini, 4 yıllık hat izni isteniyor ise Klas Belgesini, yurtdışı bağlantılı hatlarda hat izni isteniyor ise Valilik görüşünü Denizcilik Müsteşarlığı Deniz Ticareti Genel Müdürlüğüne faks ve posta yolu ile iletir. Bölge Müdürlüğü tarafından başvurunun uygun bulunmaması halinde gerekçesiyle birlikte ilgili bilgilendirilir.

- Bölge Müdürlüğü tarafından iletilen olumlu görüş ve ekindeki belgelerin tam ve eksiksiz olması durumunda Deniz Ticareti Genel Müdürlüğü tarafından "Düzenli Hat İzni Belgesi" (Ek-5 A veya B) düzenlenir ve ilgili Bölge Müdürlüğü bilgilendirilir. Yapılan inceleme neticesinde herhangi bir eksikliğin tespit edilmesi halinde başvuru sahibine eksiklikler yazılı olarak bildirilir.

2-İBRAZ EDİLECEK BELGELERE İLİŞKİN UYGULAMA

- Hat izni başvurularında ibraz edilmesi gereken tüm belgeler, belgenin aslının ibraz edilmesi halinde, İdare tarafından belgenin kopyası "aslı görülmüştür" ibaresi konularak orijinal belge olarak kabul edilir.
- Hat izni belgelendirme ücreti, Denizcilik Müsteşarlığı Döner Sermaye İşletmesi hesabına e-tahsilat sistemi üzerinden yatırılacaktır. Başvuru esnasında ibraz edilecek dekont olarak bankadan alınmış orijinal dekont veya bilgisayar çıktısı da kabul edilebilecektir. Dekontun üzerinde gemi işletmecisinin ve hat izni alınacak geminin adı yazılacak ve her gemi için

ayrı dekont düzenlenecektir. Hat izni Belgelendirme ücreti yolcu motorları için 2500 TL, diğer gemiler için 5000 TL olarak belirlenmiştir.

- Aynı gemi ile birden fazla hatta düzenli sefer yapacak olan işletmecilerin başvuruları "birleşik hat" olarak değerlendirilecek ve bir sefer "Hat İzni Belgelendirme Ücreti" alınacaktır.
- Yönetmeliğin yayımlanmasından önce birleşik hatta çalışan gemilerin çalıştığı hatlardan herhangi birisi için "hat izni" düzenlenmiş ise diğer hatlar için ayrıca "belgelendirme ücreti" talep edilmeyecek olup ilave edilecek hatlar için yapılacak başvurularda, başvuru formu ile birlikte dekont yerine hat izni almış olduğu gemiye ilişkin Müsteşarlık yazısı ibraz edilecektir. İlave edilecek hatlara ilişkin Bölge Müdürlüğünün uygun görüşüne istinaden mevcut hat izni süresinin bitim tarihine kadar bir defaya mahsus olmak üzere hat izni verilecektir.
- Geminin sigorta şartlarını yitirmesine bağlı olarak, sigorta poliçesinin askıya alınması veya iptal edilmesi durumunda Sigorta Şirketi tarafından Denizcilik Müsteşarlığının bilgilendirileceğine dair Taahhütname (Ek-6), başvuru sırasında ibraz edilecektir. Taahhütname, Sigorta Şirketinin Genel Müdürlüğü veya Bölge Müdürlüğü tarafından düzenlenmiş olmalıdır.
- Liman / iskele işletici kuruluşlarından alınacak görüş yazısında (Ek-7) gemi adı, limanın / iskelenin geminin yapacağı sefere uygunluğu ve kaç yıl süre ile kullanım izni verildiği belirtilecektir.
- Hat iznini 4 yıl süre ile almak isteyen işletmeler Klas Belgesini ibraz edeceklerdir.
- "Uluslararası Emniyet Yönetimi Kodunun Türk Bayraklı Gemilere ve İşletmecilerine Uygulanmasına Dair Yönetmelik" kapsamında ilk başvuruda bulunacak işletmeler için Geçici Uygunluk Belgesini (Interim DoC) almış olmaları yeterli olacaktır.

EK-1

HAT İZİNİ BAŞVURU FORMU

T.C.
BAŞBAKANLIK DENİZCİLİK MÜSTEŞARLIĞI
BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜNE

Deniz taşımacılığı faaliyetinde bulunan firmamız tarafından işletilmekte olan aşağıda belirtilen gemi/gemiler ile yine aşağıda belirtilen limanlar / iskeleler arasında ekte belirtilen sefer programı ile düzenli sefer yapacağımızı ve bu başvuru formundaki bilgilerin doğru ve eksiksiz olduğunu beyan eder Hat İzni Belgesinin verilmesi hususunda gereğini arz ederim.

İmza/Kaşe

HAT İZİNİ TALEP EDEN İŞLETMECİNİN	Yetkili Personelin Adı Soyadı		
	Ticaret Unvanı		
	Adresi		
	Tel No		
	Faks No		
	E-mail		
	KAYITLI OLDUĞU DENİZ TİCARET ODASI		
	Adı		
	Sicil No		
	KAYITLI OLDUĞU TİCARET SİCİL MEMURLUĞU		
Adı			
Ticaret Sicil No			
SEFER YAPILMASI PLANLANAN	GEMİLER		
	LİMANLAR İSKELELER		
	TARİHLER VE AÇIKLAMA		
Yukarıda adları belirtilen gemiler		Kiralıktır	
		Firmamıza aittir	
Yazı Ekleri.			
1. Banka Dekontu			
2. Sefer Programı			
3. Sigorta Poliçesi			
4. Sigorta Şirketi Taahhütnamesi (Ek-6)			
5. Liman/İskele İşletici Kuruluşların Görüş Yazısı (Ek-7)			
6. Gemi Kira Sözleşmesi veya Yetkilendirme Yazısı (Gemi kiralık ise)			
7. Klas Belgesi (4 yıllık hat izni talep ediliyor ise)			

EK-2

HAT İZİNİ YENİLEME BAŞVURU FORMU

T.C.
BAŞBAKANLIK DENİZCİLİK MÜSTEŞARLIĞI
.....BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜNE

..... Tarihli vesayılı yazı ile Firmamız adına düzenlenen Hat İzni Belgesinin süresinin dolması nedeniyle yeniden tanzim edilmesi hususunda gereğini arz ederim.

İmza/Kaşe

HAT İZİNİ TALEP EDEN İŞLETMECİNİN	Yetkili Personelin Adı Soyadı		
	Ticaret Unvanı		
	Adresi		
	Tel No		
	Faks No		
	E-mail		
	KAYITLI OLDUĞU DENİZ TİCARET ODASI		
	Adı		
	Sicil No		
	KAYITLI OLDUĞU TİCARET SİCİL MEMURLUĞU		
Adı			
Ticaret Sicil No			
SEFER YAPILMASI PLANLANAN	GEMİLER		
	LİMANLAR İSKELELER		
	TARİHLER VE AÇIKLAMA		
Yukarıda adları Belirtilen gemiler		Kiralıktır	
		Firmamıza aittir	
Yazı Ekleri.			
1. Banka Dekontu			
2. Sefer Programı			
3. Sigorta Poliçesi			
4. Sigorta Şirketi Taahhütnamesi (Ek-6)			
5. Liman/İskele İşletici Kuruluşların Görüş Yazısı (Ek-7)			
6. Gemi Kira Sözleşmesi veya Yetkilendirme Yazısı (Gemi kiralık ise)			
7. Klas Belgesi (4 yıllık hat izni talep ediliyor ise)			

EK-3

MEVCUT HAT İZİNİNE YENİ GEMİ DAHİL ETMEK İÇİN YAPILACAK
BAŞVURU FORMU

T.C.		
BAŞBAKANLIK DENİZCİLİK MÜSTEŞARLIĞI		
..... BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜNE		
<p>..... Tarihli vesayılı yazı ile Firmamız adına düzenlenen Hat İzni Belgesine aşağıda belirtilen gemi/gemilerin dahil edilerek hat izni belgesi düzenlenmesi hususunda gereğini arz ederim.</p>		
İmza/Kaşe		
HAT İZİNİ TALEP EDEN İŞLETMECİNİN	Yetkili Personelin Adı Soyadı	
	Ticaret Unvanı	
	Adresi	
	Tel No	
	Faks No	
	E-mail	
	KAYITLI OLDUĞU DENİZ TİCARET ODASI	
	Adı	
	Sicil No	
	KAYITLI OLDUĞU TİCARET SİCİL MEMURLUĞU	
Adı		
Ticaret Sicil No		
SEFER YAPILMASI PLANLANAN	GEMİLER	
	LİMAN İSKELELER	
	TARİHLER VE AÇIKLAMA	
Yukarıda adları Belirtilen gemiler	Kiralıktır	
	Firmamıza aittir	
Yazı Ekleri.		
1. Banka Dekontu		
2. Sefer Programı		
3. Sigorta Poliçesi		
4. Sigorta Şirketi Taahhütnamesi (Ek-6)		
5. Liman/İskele İşletici Kuruluşların Görüş Yazısı (Ek-7)		
6. Gemi Kira Sözleşmesi veya Yetkilendirme Yazısı (Gemi kiralık ise)		
7. Klas Belgesi (4 yıllık hat izni talep ediliyor ise)		

EK - 4

T.C.
BAŞBAKANLIK DENİZCİLİK MÜSTEŞARLIĞI
.....BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ

Sayı :/...../.....

Konu :Hat İzni

.....tarafından işletilmekte olan.....isimli geminin
.....limanları/iskeleleri arasında düzenli sefer yapmasında herhangi bir sakınca
görülmemektedir.

Bilgilerinize arz ederim.

İmza
Bölge Müdürü

EKLER:

- 1-Sigorta Poliçesi
- 2-Sigorta Taahhütnamesi
- 3-Sefer Programı
- 4-Liman İşletici Kuruluş Görüşleri
- 5-Banka Dekontu
- 6-Başvuru Formu
- 7-Valilik Görüşü (Yurtdışı Bağlantılı Hatlarda)

EKSA

Denizcilik Müsteşarlığı
logosu

T.C.

BAŞBAKANLIK DENİZCİLİK MÜSTEŞARLIĞI
Deniz Ticareti Genel Müdürlüğü
Kabotaj Hat İzni Belgesi

Türk Bayrağı

Belge No :

Belge Sahibinin Ticari Unvanı:.....

Sefer Yapılacak Limanlar / İskeleler :.....

Sefer Yapacak Gemi/Gemiler.....

Bu Kabotaj Hat İzni Belgesi 25 Kasım 2010 tarih ve 27766 sayılı Resmî Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren "Deniz Yolu İle Yapılacak Düzenli Seferlere Dair Yönetmelik" hükümlerine göretarihinde düzenlenmiş olup
.....kadar geçerlidir.

İmza
Kaşe
Soğuk damga

FK5-B

Denizcilik Müsteşarlığı
logosu

T.C.

BAŞBAKANLIK DENİZCİLİK MÜSTEŞARLIĞI

Deniz Ticareti Genel Müdürlüğü

Yurt Dışı Hat İzni Belgesi

Türk Bayrağı

Belge No :

Belge Sahibinin Ticari Unvanı:.....

Sefer Yapılacak Limanlar:...../.....

Sefer Yapacak Gemi/Gemiler:.....

Bu Yurt Dışı Hat İzni Belgesi 25 Kasım 2010 tarih ve 27766 sayılı Resmî Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren "Deniz Yolu İle Yapılacak Düzenli Seferlere Dair Yönetmelik" hükümlerine göretarihinde düzenlenmiş olupkadar geçerlidir.

İmza

Kaşe

Soğuk damga

EK-6
ÖRNEK TAAHHÜTNAME

...../...../.....

T.C. BAŞBAKANLIK DENİZCİLİK MÜSTEŞARLIĞINA
(Deniz Ticareti Genel Müdürlüğü)

Sigorta Şirketimiz tarafından üçüncü şahıslara karşı mali sorumluluk sigortası yapılan
.....işletmesine ait.....adlı geminin herhangi
bir sebeple sigortasının iptali veya askıya alınması halinde kurumunuzu bilgilendireceğimizi
taahhüt ederiz.

İsim Soyisim
Unvan / Kaşe

EK-7
ÖRNEK LİMAN İŞLETİCİ GÖRÜŞÜ

...../...../.....

T.C. BAŞBAKANLIK DENİZCİLİK MÜSTEŞARLIĞINA
(Deniz Ticareti Genel Müdürlüğü)

.....firması tarafından işletilmekte
olan.....adlı geminin...../...../.....tarihine kadar
işletmekte olduğumuz.....limanını/iskelesini kullanması uygun
görülmektedir.

Bilgilerinize arz ederim.

İsim Soyisim
Unvan / Kaşe