

TÜPRAŞ İZMİT RAFİNERİSİ DAİMİ GİRİŞ KARTI ÇIKARMA SÜRECİ

1. Acenteler için 3, enspektörler için 4, müşteri temsilcisi için 3 kişiye kadar Daimi Giriş Kartı çıkartılabilecek ve aynı iş takibi için bu kişilerin dışında personelin rafineri girişine izin verilmeyecektir.
2. Yukarıda bildirilen kişi sayısına göre daimi giriş kartı çıkartılacak personel listesi, şirketin vergi levhası, acenteler için acentelik belgesi ile birlikte şirketin kurumsal e-posta adresinden gönderilmek üzere aşağıdaki adreslere e-posta ile veya Tüpraş İzmit Rafinerisi yazışma adresine yazılı olarak bildirilmesi gerekmektedir.

Aliriza.Atac@tupras.com.tr
Mehtap.Unaldi@tupras.com.tr
Saadet.Soyulmaz@tupras.com.tr
Erdem.Tan@tupras.com.tr
Merve.Pekbas@tupras.com.tr

Erhan.Gocmengil@tupras.com.tr
Metin.Tunc@tupras.com.tr
Hanife.Yilmaz@tupras.com.tr
Dilek.Sengul@tupras.com.tr
Hafize.Cetin@tupras.com.tr

Bildirimin yapılmasından sonra Satış ve Lojistik Müdürlüğünün talebi ile Bilgi Teknolojileri Müdürlüğü tarafından Rafineri Taşeron Takip Sistemine firma tanımlaması yapılacaktır.

3. Firma tanımlama işleminden sonra, firma temsilcisi tarafından, Bilgi Teknolojileri Müdürlüğünce kendisine verilecek şifre ile daimi giriş kartı çıkartılacak firma çalışanlarının kimlik bilgileri, İzmit Rafinerisi Doğu Kapısı girişinde bulunan bilgisayardan Tüpraş İzmit Rafinerisi Taşeron Takip Sistemine kaydedilecektir.
4. Bilgi girişlerinin tamamlanmasından sonra alınacak çıktı, şirket temsilcisi tarafından Satış ve Lojistik Müdürlüğü yetkililerine imzalatılacak ve aşağıda listelenen belgelerle birlikte Rafineri Güvenlik Müdürlüğüne verilecektir.

- 1-Nüfus cüzdanı fotokopisi - (1 adet)**
- 2- İkametgah Senedi - (1 Adet)**
- 3-Adli Sicil Belgesi - (1Adet)**
- 4-Fotoğraf - (2Adet)**
- 5-Banka Dekontu**
- 6-Sağlık Raporu Fotokopisi - (1 Adet)**
- 7-SGK İşe Giriş Bildirgesi Fotokopisi - (1 Adet)**

5. Rafineri Güvenlik Müdürlüğü yetkilileri daimi kart çıkartılması sürecini başlatacak ve gerekli eğitimlerin planlanması için ilgilileri Teknik Emniyet Çevre Müdürlüğü'ne yönlendirecektir.
6. En fazla iki araç için daimi giriş kartı çıkartılabilecek olup firma temsilcisi tarafından İzmit Rafinerisi Doğu Kapısı girişinde bulunan bilgisayardan araç bilgilerinin Taşeron Takip Sistemine kaydedilmesinden sonra alınacak çıktı Satış ve Lojistik Müdürlüğü yetkililerince onaylanacak ve araca ait aşağıdaki belgelerle birlikte Güvenlik Müdürlüğü yetkililerine verilecektir.

- 1-Aracın ruhsat fotokopisi**
- 2-Trafik Sigortası Poliçe fotokopisi**
- 3-Aracı kullanacak kişinin sürücü belgesi**

7. Daimi giriş kartı alım işlemi tamamlanana kadar Rafineri giriş izni için **bir gün öncesinden saat 15:00'e kadar** **_Tupras-IZT_Rafineri_Giris@tupras.com.tr** grubuna hitaben ve bilgilendirme alanına yukarıda belirtilen eposta adreslerine ek olarak aşağıda belirtilen eposta gruplarının eklenerek, eposta ile kişi (T.C. Kimlik No dahil) ve araç bilgilerinin bildirilmesi gerekmektedir.

_Tupras-IZT_PUM_Kapsamdisi@tupras.com.tr
IZTISKELE@tupras.com.tr
ISKELE2@tupras.com.tr
ISKELE_BASOPR@tupras.com.tr
RISKELE_OPR1@tupras.com.tr
RISKELE_OPR2@tupras.com.tr