



T.C.  
İSTANBUL VALİLİĞİ  
Karaköy Limanı Mülki İdare Amirliği



Sayı : E-29196050-153-499  
Konu : 2021 Yılı Giriş Kartları Başvuruları Hk.

23/10/2020

VAPUR DONATANLARI VE ACENTELER DERNEĞİ

İlgi : 28 Şubat 2020 İstanbul Deniz Limanları Giriş Kartları Yönergesi.

Bilindiği üzere İstanbul Deniz Limanlarına giriş işlemleri 2020 yılında onaylanan ilgi yönergeye göre yürütülmektedir.

Yönerge hükümleri doğrultusunda 2020 Yılı için düzenlenmiş olan Giriş Kartlarının geçerliliği 31 Aralık 2020 tarihinde sona erecektir.

2021 Yılı Giriş Kartlarının zamanında hazırlanabilmesi için İstanbul Limanları Giriş Kartı alacak kurum/kuruluş personelinin müracaatları Kasım ayının ilk iş günü itibari ile başlatılacaktır.

**Giriş Kartı müracaatları yapılırken dikkat edilecek hususlar;**

**a- Giriş Kartı müracaatları ilgili limanın kart bürolarına yapılacaktır.**

**b- Görevli Giriş Kartları için;**

- 1- Kurum onaylı Talep Formu, (İlgi Yönerge Ek-1)
- 2- 1 adet biyometrik fotoğraf (Kamu görevlileri kılık kıyafet yönetmeliğine uygun son 6 ay içerisinde cepheden çekilmiş olacaktır.)
- 3- Nüfus Cüzdanı fotokopisi.

**c- Daimi ve Geçici Giriş Kartları için ;**

- 1- Antetli kağıt ile resmi başvuru,
- 2- İlgili kurum /kuruluş onaylı Talep Formu (Ek:1)
- 3- 1 Adet biyometrik fotoğraf (son 6 ay içerisinde cepheden çekilmiş olacak)
- 4- Kimlik fotokopisi sureti (E - devlet çıktısı olabilir.)
- 5- Adli Sicil Kaydı,
- 6- Sermaye Şirketleri, Vakıflar, Kooperatif ve Derneklerin Görevlileri için imza sirküsü, yetki belgesi veya vekaletname;
- 7- Yasa gereği Meslek Odalarına, Birliklere ve Derneklere üye olmak zorunda olan kişilerden üyelik belgesi,
- 8- Kart talep eden özel/tüzel kuruluşlarda, Meslek Odaları, Vakıflar ve Derneklerde ve bu kuruluşlara bağlı kurumlarda istihdam edilen personele ait aktif sigortalı olduğunu gösteren **(son 2 aya ait SGK Belgesi yeni işe başlayanlardan işe giriş bildirgesi emeklilerden**

\*Bu belge elektronik imzalıdır. imzalı suretinin aslını görmek için <https://www.e-icisleri.gov.tr/EvrakDogrulama> adresine girerek (AP9Wdp-LucwWj-M6th5M-VKFUcR-H4eLnci2) kodunu yazınız.

**emekli kayıt belgesi, İşverenlerden Bağkur (4/B) Tescil kaydı** istenir,

9-Yabancı uyruklu şahıslar için pasaport fotokopisi ve çalışma izin belgesi istenir. (Yabancıların Çalışma İzinleri Hakkında Kanunun Uygulama Yönetmeliği gereğince; Türkiye'ye ithal edilen makine ve teçhizatın montajı, bakım ve onarımı kullanımına ilişkin eğitiminin verilmesi veya teçhizatı teslim almak veya Türkiye'de arızalanan araçların tamiri amacıyla; **Türkiye'ye giriş tarihinden itibaren bir yıl içinde toplam üç ayı geçmemek** ve bu durumu ibraz edeceği belgeler ile kanıtlamak koşuluyla gelenler çalışma belgesi istenmesinden muafır.)

10- Ek' te yer alan Excel listesinin doldurulup USB veya CD ile müracaat edilmesi (Başvuru evrakları sıralamaya uygun olarak teslim edilmelidir. USB'ler geri iade edilecektir.)

Daha önce giriş kartı almış olan kamu kurum ve kuruluşlarında çalışan personele (görevden uzaklaştırılmış olanlar ve haklarında yönergenin 9. maddesinde belirtilen suçlardan dava açılmış olanlar hariç) bağlı bulunduğu kamu kurumunun talebi üzerine herhangi bir arşiv araştırması ve GBT sorgulaması yapılmadan kart düzenlenmesi ya da vize edilebilmesi hususunda,

Gereğini rica ederim.

Mehmet KALYONCU

Vali a.

Vali Yardımcısı

Ek: Kart talep formu  
Personel bilgi formu

Dağıtım:

DP KAMU, LİMANLAR, ÖZEL

\*Bu belge elektronik imzalıdır. imzalı suretinin aslını görmek için <https://www.e-icisleri.gov.tr/EvrakDogrulama> adresine girerek (AP9Wdp-LucwWj-M6th5M-VKFUCR-H4eLnci2) kodunu yazınız.

EK-1**DAİMİ VE GÖREVLİ KART TALEP FORMU**

|                                     |  |                                     |
|-------------------------------------|--|-------------------------------------|
| <b>KART TALEBİNDE BULUNAN</b>       |  | <b>Fotoğraf</b>                     |
| Adı Soyadı                          | :  |                                     |
| Kurumu / Kuruluşu                   | :  |                                     |
| Görevi ve Ünvanı                    | :  |                                     |
| Kurum Sicil No                      | :  |                                     |
| Baba Adı                            | :  |                                     |
| Doğum Yeri ve Yılı                  | :  |                                     |
| Vatandaşlık Numarası                | :  |                                     |
| İkametgah Adresi                    | :  |                                     |
| <b>TALEP EDİLEN KARTIN TÜRÜ</b>     |  |                                     |
| GÖREVLİ <input type="checkbox"/>    | DAİMİ <input type="checkbox"/>           |                                     |
| <b>KART TALEP AMACI</b>             |  |                                     |
| İLK KEZ <input type="checkbox"/>    | YENİLEME (VİZE) <input type="checkbox"/> | KART KAYBI <input type="checkbox"/> |
| <b>ARAÇ KARTI TALEBİNDE BULUNAN</b> |  |                                     |
| Araç Ruhsat Sahibinin Adı Soyadı    |  |                                     |
| veya Kurumu Adı                     |  |                                     |
| Araçın Plaka No.su                  |  |                                     |

EK:6

## GÖREVLİ VE DAIMİ GİRİŞ KARTI BİLGİ İŞLEM LİSTESİ

| SIRA NO | T.C.KİMLİK NO | ADI | SOYADI | BABA ADI | ANA ADI | İKAMETGAH ADRESİ VE ÇALIŞTIĞI KURUM |
|---------|---------------|-----|--------|----------|---------|-------------------------------------|
|         |               |     |        |          |         |                                     |
|         |               |     |        |          |         |                                     |
|         |               |     |        |          |         |                                     |
|         |               |     |        |          |         |                                     |
|         |               |     |        |          |         |                                     |
|         |               |     |        |          |         |                                     |
|         |               |     |        |          |         |                                     |
|         |               |     |        |          |         |                                     |
|         |               |     |        |          |         |                                     |
|         |               |     |        |          |         |                                     |
|         |               |     |        |          |         |                                     |
|         |               |     |        |          |         |                                     |
|         |               |     |        |          |         |                                     |
|         |               |     |        |          |         |                                     |
|         |               |     |        |          |         |                                     |
|         |               |     |        |          |         |                                     |
|         |               |     |        |          |         |                                     |
|         |               |     |        |          |         |                                     |
|         |               |     |        |          |         |                                     |
|         |               |     |        |          |         |                                     |
|         |               |     |        |          |         |                                     |

Listeyi Düzenleyen :

Adı ve Soyadı :  
 Ünvan :  
 Tarih :  
 İmza :

Listeyi Onaylayan :

Adı ve Soyadı :  
 Ünvan :  
 Tarih :  
 İmza :