



T.C.
İSTANBUL VALİLİĞİ
Karaköy Limanı Mülki İdare Amirliği



Sayı : 29196050-153-E.707
Konu : 2020 Yılı Giriş Kartları Hk.

20/11/2019

D O S Y A

İlgi : İstanbul Deniz Limanları Giriş Kartları Yönergesi.

Bilindiği üzere İstanbul Deniz Limanlarına giriş işlemleri 2005 yılında onaylanan ilgi yönergeye göre yürütülmektedir.

Yönerge hükümleri doğrultusunda 2019 Yılı için düzenlenmiş olan Giriş Kartlarının geçerliliği 31 Aralık 2019 tarihinde sona erecektir.

2020 Yılı Giriş Kartlarının zamanında hazırlanabilmesi için İstanbul Limanları Giriş Kartı alacak kurum/kuruluş personelinin müracaatlarının 13 Aralık 2019 tarihine kadar yapılması önem arz etmektedir.

Giriş kartı müracaatları yapılırken dikkat edilecek hususlar:

a- Giriş Kartı müracaatları ilgili limanın kart bürolarına veya tarafımıza yapılacaktır. Yapılan başvurular Mülki İdare Amirliğimizce ilgili kart bürosuna havale edilecektir.

b- Görevli Giriş Kartları için;

1- Müracaat Formu, (İlgi Yönerge ek-1)

2- İki adet vesikalık fotoğraf, (Kamu görevlileri kılık kıyafet yönetmeliğine uygun son 6 ay içerisinde cepheden çekilmiş olacaktır.)

3- Nüfus Cüzdanı fotokopisi.

c- Daimi ve Geçici Giriş Kartları için ;

1- Antetli kağıt ile resmi başvuru,

2- Kart Talep Formu, (İlgi Yönerge ek-1)

3- İki adet fotoğraf, (Kamu görevlileri kılık kıyafet yönetmeliğine uygun son 6 ay içerisinde cepheden çekilmiş olacaktır.

4- Nüfus Cüzdanı fotokopisi,

5- Adli Sicil Kaydı,

6- İkametgâh belgesi,

7- Sermaye Şirketleri, Vakıflar, Kooperatif ve Derneklerin Görevlileri için Yönetim Kurulu Kararı,

8- Yasa gereği Meslek Odalarına, Birliklere ve Derneklere üye olmak zorunda olan kişilerden üyelik belgesi.

*Bu belge elektronik imzalıdır. imzalı suretinin aslını görmek için <https://www.e-icisleri.gov.tr/BurakDogrulama> adresine girerek (0zd/ff-tJdLsd-PBIvHU-pXz59o-ovdKLB7I) kodunu yazınız.

9- Kart talep eden kamu özel tüzel kuruluşlarda, meslek odaları, vakıflar ve derneklere ve bu kuruluşlara bağlı kurumlarda istihdam edilen personele ait aktif sigortalı olduğunu gösterir son 2 aya ait SGK belgesi, (ancak ilgili kurumlarda yeni işe başlayanlardan işe giriş bildirgesi) emeklilerden emekli kayıt belgesi, işverenlerden Bağkur (4/B) tescil kaydı istenir, 10-Yabancı uyruklu şahıslar için pasaport fotokopisi ve çalışma izin belgesi istenmektedir. (Yabancıların Çalışma İzinleri Hakkında Kanunun Uygulama Yönetmeliği gereğince; Türkiye'ye ithal edilen makine ve teçhizatın montajı, bakım onarımı ve kullanımına ilişkin eğitim verilmesi, teçhizatı teslim almak veya Türkiye'de arızalanan araçların tamiri amacıyla; Türkiye'ye giriş tarihinden itibaren bir yıl içinde toplam üç ayı geçmemek ve bu durumu ibraz edeceği belgeler ile kanıtlamak koşuluyla gelenler çalışma belgesi istenmesinden muaftır.)

11- Ek' te yer alan Excel listesinin doldurulup USB veya CD ile müracaat edilmesi (Başvuru evrakları sıralamaya uygun olarak teslim edilmelidir. USB'ler geri iade edilecektir.).

Daha önce giriş kartı almış olan kamu kurum ve kuruluşlarında çalışan personele (görevden uzaklaştırılmış olanlar ve haklarında yönergenin 10. maddesinde belirtilen suçlardan dava açılmış olanlar hariç) kurumun teklifi üzerine arşiv araştırması ve GBT sorgulaması yapılmadan kart düzenlenmesi hususunda,

Gereğini rica ederim.

Mehmet KALYONCU

Vali a.

Vali Yardımcısı

Ek: 1.Kart Talep Formu
2. Personel Bilgi Formu
3.Dağıtım Planı

Dağıtım:

DP 2 KAMU VE LİM.

18/11/2019 Şef : Zeynep DEMİR

19/11/2019 Yazı işleri Müdürü : Fatma Aysun DURKAN

*Bu belge elektronik imzalıdır. İmzalı suretinin aslını görmek için <https://www.e-icisleri.gov.tr/EvrakDogrulama> adresine girerek (0Zd/ff-tJdLsd-PBIVhU-pXz59o-ovdKLB7I) kodunu yazınız.

KART TALEP FORMU

KART TALEBİNDE BULUNAN		
Kurumu/Kuruluşu :	Vesikalık resmi ataç ile iliştiniz	
Adı ve Soyadı :		
Görev ve Ünvanı :		
Baba Adı :	Doğum Yılı :/...../.....	
Ana Adı :		
Doğum Yeri :		
Vatandaşlık No :		
İkametgah Adresi :		
TALEP EDİLEN KART TÜRÜ		
GÖREVLİ <input type="checkbox"/>	DAIMI <input type="checkbox"/>	GEÇİCİ <input type="checkbox"/>
KART TALEP AMACI		
İLK KEZ <input type="checkbox"/>	YENİLEME (VİZE) <input type="checkbox"/>	KART KAYBI <input type="checkbox"/>

İMZA :

NOT:

* Resimler zımba yerine ataçla ilave edilmelidir.

* Doğum yılı; gün- ay- yıl şeklinde yazılmalıdır.

DAĞITIM PLANI

- 1.İstanbul Liman Başkanlığı
- 2.Türkiye Denizcilik İşletmeleri A.Ş. Genel Müdürlüğü
- 3.Kıyı Emniyeti Genel Müdürlüğü
- 4.Deniz Limanı Şube Müdürlüğü
- 5.Karaköy Yolcu Salonu Gümrük Müdürlüğü
- 6.Haydarpaşa Liman İşletmesi Müdürlüğü
- 7.Haydarpaşa Gümrük Müdürlüğü
- 8.Zeytinburnu Liman İşletmeleri San. ve Tic. A.Ş.
- 9.Zeytinburnu Gümrük Müdürlüğü
- 10.Tuzla Liman Başkanlığı
- 11.Pendik Gümrük Müdürlüğü
- 12.Galataport İstanbul Liman İşletmeciliği Yatırımları A.Ş.
- 13.Marmara Bölge Baştabipliği
- 14.DFDS Pendik Limanı