

02.12.2016 007775

02.12.2016

Sayı : PSM-1188

İLGİLİLERE,

İlgi : 11.11.2016 tarih PSM-1104/7270 nolu yazımız.

Rafineri ve rafineri sahasındaki çalışanların güvenliğinin sağlanmasını teminen uygulanmakta olan "Tüpraş Takip Sistemi Standardı" ve "Güvenlik Yönetimi Standardı" gereğince; Rafinerimize şirketiniz adına iş takibinde bulunmak üzere giriş yapacak çalışanlarınızın, Tüpraş Daimi Giriş Kartını kullanmaları gerektiği, ekte kopyası bulunan ilgi yazımız ile bildirilmiştir.

Bu çerçevede, daimi giriş kartı çıkartılması süreci ile ilgili bilgi notu yazımız ekinde gönderilmekte olup kapı girişlerinde ve bağlı olarak Rafinerimizdeki iş takiplerinizde sıkıntı yaşanmaması için aşağıdaki hususlarda gerekli hassasiyetin gösterilmesi önem arz etmektedir.

- Öncelikle Tüpraş daimi giriş kartı olan çalışanlarınızın Rafinerimizde görevlendirilmesi gerekmekte olup bu nedenle yedek olarak bir personelinize daha daimi giriş kartı talep edilmesi uygun olacaktır.
- Daimi kart başvurusu sonrasında, kartın teslim edilmesine kadar geçecek süre içinde ilgili kişinin rafinerimize girişinin gündeme gelmesi durumunda; söz konusu kişi/kişilerin isim ve TC kimlik numaralarının, bir gün önce saat 14.00'e kadar, hafta sonu ve resmi tatil günlerindeki girişler için ise son çalışma günü saat 14.00'e kadar rafinerimizde ilgili birimlere tarafınızca bildirilmesi gerekmektedir.
- 3 gün üst üste kullanılmaması halinde daimi giriş kartları bloke duruma düşmektedir. Bu nedenle üst üste 3 gün rafineriye giriş yapmayan kart sahiplerinin takip eden günlerde rafineriye giriş yapabilmesi için kartın blokesini kaldırtmak üzere, giriş yapmadan önce mesai saati bitimine kadar Rafineri Güvenlik Müdürlüğüne müracaat ederek blokajı kaldırması gerekmektedir.
- Sağlık raporu ve eğitim süresi dolmadan önce kart sahibine gerekli uyarı mesajı gelmekte olup bu konuda Tüpraş Daimi kart sahibinin takipçi olması beklenmektedir. Sağlık raporu veya eğitim sürelerinin dolması nedeni ile kartı bloke olan kişilerin kartlarının blokesini kaldırtmak üzere Rafineri Teknik Emniyet ve Çevre Müdürlüğü'ne mesai saatleri içerisinde müracaat etmesi gerekmektedir.

- Ayrıca, belirlenen çalışma saatleri doğrultusunda haftanın 6 günü rafinerimizde çalışan personelinizin 7 inci gün Rafinerimize girişine izin verilmemekte olup, iş süreçleriniz doğrultusunda kart çıkartılmış olan diğer personelinizin görevlendirilmesi gerekecektir.

Gereği için bilgilerinizi önemle rica ederiz.

Saygılarımızla,


Aylin Çetin
Planlama ve Satış Müdürü


Metin Tüfekçioğlu
Rafineri Müdürü

EK: 1.Yazı
2. Bilgi notu

Bilgi için:

TÜPRAŞ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

FAKS İLE GÖNDERİLMİŞTİR

11.11.2016 007270

11 Kasım 2016

Sayı : PSM-1104

İLGİLİLERE,

Konu : Rafineri Girişleri

Rafineri ve rafineri sahasındaki çalışanların güvenliğini sağlanmasını teminen, uygulanmakta olan "Tüpraş Takip Sistemi Standardı" ve "Güvenlik Yönetimi Standardı" gereğince; Rafinerimize şirketiniz adına iş takibinde bulunmak üzere giriş yapacak çalışanlarınızın, Tüpraş Daimi Giriş Kartını kullanmaları gerekmektedir.

Son dönemde yapılan incelemelerde bazı şirket çalışanlarının Tüpraş Daimi Giriş Kartlarını kullanmadıkları, sene başında gönderilen çalışan listesinden farklı kişilerin rafinerimize ziyaretçi kartı ile giriş yaptıkları gözlemlenmiştir.

Rafinerimizde uygulanmakta olan söz konusu standartlar dahilinde alınan kararlar doğrultusunda, çalışanlarınızın Daimi Giriş kartlarını kullanmaları yönünde uyarılması, sene başında bildirmiş olduğunuz çalışan listenizde güncelleme olduysa/olacak ise bir an önce bilgilendirme yapılması ve Daimi Giriş Kartı temin ve kullanım sürecinin hassasiyet ile takip edilmesi gerekmektedir.

Ayrıca, takibinizdeki gemiler ile ilgili ihtiyaçların (kumanya, bakım vb) karşılanmasına yönelik olarak, şirketiniz adına rafinerimize giriş yapacak olan şahısların isim ve TC kimlik numaraları bir gün önce saat 15.00'e kadar, hafta sonu ve resmi tatil günlerine ait söz konusu girişler için de son çalışma günü saat 15.00'e kadar rafineride ilgili birimlere tarafınızca bildirilecektir.

Tüpraş Daimi Giriş Kartı bulunmayan personelinizin ve bildiri yapılmayan yukarıda bahsi geçen söz konusu şahısların rafinerimize girişine Güvenlik Müdürlüğü tarafından izin verilmeyecektir.

Gereği için bilgilerinizi önemle rica ederiz.

Saygılarımızla,


Aylin Çetin
Planlama ve Satış Müdürü


Metin Tüfekçioğlu
Rafineri Müdürü

Bilgi için:
TÜPRAŞ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

FAKS İLE GÖNDERİLMİŞTİR

Rafineri Daimi Giriş Kartı Çıkarma Süreci:

1. Acenteler için 3, enspektörler için 4, müşteri temsilcisi için 3 kişiye Daimi Giriş Kartı çıkartılabilecek ve aynı iş takibi için bu kişilerin dışında personelin rafineri girişine izin verilmeyecektir.
2. Yukarıda bildirilen kişi sayısına göre daimi giriş kartı çıkartılacak personel listesi, şirketin vergi levhası, acenteler için acentelik belgesi ile birlikte şirketin kurumsal e-posta adresinden gönderilmek üzere aşağıdaki adreslere e-posta ile veya Tüpraş İzmit Rafinerisi yazışma adresine yazılı olarak bildirilmesi gerekmektedir.

Aliriza.atac@tupras.com.tr

Sevil.Otcuoglu@tupras.com.tr

Mustafa.sayin@tupras.com.tr

Eda.Karahacioglu@tupras.com.tr

Tupras-IZT_PSM_Belde@tupras.com.tr

Saadet.Soyulmaz@tupras.com.tr

Erhan.Gocmengil@tupras.com.tr

Bildirimin yapılmasından sonra Planlama ve Satış Müdürlüğünün talebi ile Bilgi Teknolojileri Koordinatörlüğü tarafından Rafineri Taşeron Takip Sistemine firma tanımlaması yapılacaktır.

3. Firma tanımlama işleminden sonra, firma temsilcisi tarafından, Bilgi Teknolojileri Koordinatörlüğünce kendisine verilecek şifre ile daimi giriş kartı çıkartılacak firma çalışanlarının kimlik bilgileri, İzmit Rafinerisi Doğu Kapısı girişinde bulunan bilgisayardan Tüpraş İzmit Rafinerisi Taşeron Takip Sistemine kaydedilecektir.
4. Bilgi Girişlerinin tamamlanmasından sonra alınacak çıktı, şirket temsilcisi tarafından Planlama ve Satış Müdürlüğü yetkililerine imzalatılacak ve aşağıda listelenen belgelerle birlikte Rafineri Güvenlik Müdürlüğüne verilecektir.

1-Nüfus Cüzdan Fotokopisi (1 Adet)

2-İkametgah Senedi (1 Adet)

3-Adli Sicil Belgesi (1 Adet)

4-Fotoğraf (2 Adet)

5-Banka Dekontu

6-Sağlık Raporu Fotokopisi (1 Adet)

7-SGK İşe Giriş Bildirgesi Fotokopisi (1 Adet)

5. Rafineri Güvenlik Müdürlüğü yetkilileri daimi kart çıkartılması sürecini başlatacak ve gerekli eğitimlerin planlanması için ilgilileri Teknik Emniyet Çevre Müdürlüğü'ne yönlendirecektir.
6. En fazla iki araç için daimi giriş kartı çıkartılabilecek olup firma temsilcisi tarafından Doğu Kapı girişindeki bilgisayardan araç bilgilerinin Taşeron Takip Sistemine kaydedilmesinden sonra alınacak çıktı Planlama ve Satış Müdürlüğü yetkililerince onaylanacak ve araca ait aşağıdaki belgelerle birlikte Güvenlik Müdürlüğü yetkililerine verilecektir.

1-Aracın ruhsat fotokopisi

2-Trafik Sigortası Poliçe fotokopisi

3-Aracı kullanacak kişinin sürücü belgesi