



T.C.
DEVLET DEMİRYOLLARI İŞLETMESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Liman ve Feribot Yönetimi Dairesi Başkanlığı
Haydarpaşa Liman İşletme Müdürlüğü
Personel ve İdari İşler Müdürlüğü

105

Sayı : E-46563910-572[572]-315289
Konu : Limanda gemi ve yüke yönelik çalışacak
firma ve çalışanlarına ilişkin dikkat
edilecek hususlar.

28.10.2022

VAPUR DONATANLARI VE ACENTESİNE
Kılıç Ali Paşa Mah. İlyas Çelebi Sok. No:31/301
34433 Cihangir- Beyoğlu/İSTANBUL TÜRKİYE

Haydarpaşa Liman İşletmesi Müdürlüğü sahasına; gemi ve yükleme işlerini kendi çalışanları, şirkete ait ekipman, vinç, v.b. iş makineleriyle yapmak amacıyla giriş yapmak isteyen şirket, acente v.b. firmaların izin alırken uyması gereken kurallar aşağıda maddeler halinde açıklanmıştır. Bu mahiyette giriş ve çıkış yapacak kişilerin limanımızın **(D) Kapısını** kullanmaları zorunlu olacaktır. Gemide ve sahada Yüklenici Firma Çalışanlarına ilişkin; 4857 Sayılı İş Kanunu, 6331 İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu, Teşekkülümüzün Toplu Sözleşme Hükümleri ve ilgili tüm mevzuatlar çerçevesinde çalışma süresince kontrolleri, evrakların güncel tutulması, takibi **Yüklenici Firma Sorumlusu/Yetkilisi tarafından yapılacaktır.** Firma ve çalışanlarından kurallara uymayanlar ve evrak eksiği olanlara ise Koruma Güvenlik Personelince giriş izni verilmeyecektir.

Haydarpaşa Liman İşletmesi Müdürlüğündeki Yarım Saat Dinlenme 7,5 Saat Çalışma Toplam 8 Saatlik Çalışma Düzeninde 3'lü Vardiya Saatleri;

- 1.Vardiya : 00.00-08.00
- 2.Vardiya : 08.00-16.00
- 3.Vardiya : 16.00-24.00

Haydarpaşa Liman İşletmesi Müdürlüğündeki 1 Saatlik Dinlenme 11 Saat Çalışma Toplam 12 Saatlik Çalışma Düzeninde 2'li Vardiya Saatleri;

- 1.Vardiya : 08.00-20.00
- 2.Vardiya : 20.00-08.00

Bu kapsamda;

FİRMALARDAN İSTENECEK BELGELER:

1- Dilekçe (Şirketin unvanı, SGK İşyeri Numarası, adresi, mail, telefon, iletişim bilgileri)

2-Firma Yetkililerinin Noter Onaylı İmza Sirküleri,

3-Ticaret sicil gazetesi,

4-İşkolu ile ilgili Zorunlu Mali Mesuliyet Sigorta Poliçesi,

5-İş Güvenliği Uzmanı ve İşyeri Hekimi Sözleşmesi (Tehlikeli ve Çok Tehlikeli İşyerlerinde

Personel Sayısına Bakılmaksızın Zorunlu)

6-Risk Değerlendirme Raporu ve Acil Durum Planı

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.
Doğrulama Kodu: C846410F-A590-48AC-A452-266223428F5D

Doğrulama Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr/tcdd-ebys>

PERSONEL VE İDARİ İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
Selimiye Mah. Selimiye İskele Cad. No:1 Üsküdar / İstanbul
Tel : 0 (216) 337 99 88 Fax : 0 (216) 345 17 05
KEP Adresi : tcdd.haydarpasaliman@hs01.kep.tr

Bilgi için: Erkan SÜREN
Personel ve İdari İşler Müdürü
Telefon No: (216) 348 80 20-
4995





T.C.
DEVLET DEMİRYOLLARI İŞLETMESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Liman ve Feribot Yönetimi Dairesi Başkanlığı
Haydarpaşa Liman İşletme Müdürlüğü
Personel ve İdari İşler Müdürlüğü

165

Sayı : E-46563910-572[572]-315289

28.10.2022

Konu : Limanda gemi ve yüke yönelik çalışacak
firma ve çalışanlarına ilişkin dikkat
edilecek hususlar.

7- "İşyerlerinde Acil Durumlar Hakkında Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik

Madde 11 Kapsamında" Acil Durum Ekip Listesi Ve Acil Durum Tatbikat Tutanakları

8-İSG Kurul Tutanağı (Personel sayısı 50 kişiden fazla olan firmalardan istenecektir.)

9-Liman sahasında çalışacak personelin adı ve soyadı, cep telefonu yazılı olduğu personel isim
listesi,

10-Firmaya ait ekipman, vinç, v.b. iş makinelerinin periyodik bakım belgeleri,

11- Firma çalışanlarına Kişisel Koruyucu Donanımın teslim edildiğini gösteren imzalı Form,

12- İstenen Bu Evrakların Güncel Tutulması, Takibi Ve Kontrolü İçin Yüklenici Firma sorumlu

bir personel belirleyecek ve İdaremize bildirecektir.

FİRMA ÇALIŞANLARINDAN İSTENECEK BELGELER:

1-SGK Bildirgesi,

2-Mesleki Yeterlilik Belgesi,

3-Yüksekte Çalışma Belgesi,

4-İSG Eğitim Belgesi,

5-IMDG Kod Eğitim Belgesi; 30 Kasım 2022 tarihine kadar tamamlanması gereklidir. (Liman
Müdürü dahil olmak üzere liman personelinin tamamı bu eğitim almış olup, firmaların da yöneticileri
dahil limana giriş yapan tüm personelinin eğitim alması zorunludur.)

6-Kimlik Belgesi,

7-Adli Sicil Belgesi,

8-İkametgah Belgesi,

9-İşe Giriş Muayene Raporu ve Periyodik Sağlık Muayene Raporu (İşyeri Hekimi tarafından
imzalı ve onaylı)

10-Misafir Ve 3.şahıs Firma Çalışanlarının Uyması Gereken Kurallara ve Sorumluluklarına İlişkin
Taahhütname,

Limanımızdan iş talebinde bulunacak iş sahiplerinin mağduriyet yaşamaması açısından gerekli
hassasiyeti göstermeleri hususunda bilgi ve gereğini arz ve rica ederiz.

İrfan SARI
Liman İşletme Müdür Yardımcısı

Hilmi SÖNMEZ
Liman İşletme Müdürü

Ek: Taahhütname (1 Sayfa)

Dağıtım:

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Doğrulama Kodu: C846410F-A590-48AC-A452-266223428F5D

Doğrulama Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr/tcdd-ebys>

PERSONEL VE İDARİ İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
Selimiye Mah. Selimiye İskele Cad. No:1 Üsküdar / İstanbul
Tel : 0 (216) 337 99 88 Fax : 0 (216) 345 17 05
KEP Adresi : tcdd.haydarpasaliman@hs01.kep.tr

Bilgi için: Erkan SÜREN
Personel ve İdari İşler Müdürü
Telefon No: (216) 348 80 20-
4995

