**Dış Ticarette İş İngilizcesi ve Terminolojisi Eğitimi (Online/Ücretsiz)**

**Eğitim Konusu**: Uluslararası ticaret yapan firma personeline yönelik, İngilizce dış ticaret terminolojisi hakkında temel bilgiler vermek. Yurt dışı firmalarla müzakere yönetimi, kullanılan mesleki jargon ve ticari ilişkilerde dikkat edilecek önemli püf noktaları içeren örnek olaylar sunmak.

**Eğitimin Dili:** İngilizce (Eğitim yabancı uyruklu eğitmen tarafından verilecek olup, katılımcıların en az B2 seviyesinde İngilizce biliyor olması gerekmektedir)

**Süre:** 8 Gün/Toplam 8 ders (01-24 Haziran arası, Salı ve Perşembe 18:30-19:10)

**Kontenjan: 100 kişi (**Bir firmadan en fazla 2 kişi katılabilecektir)

**Eğitmen:** **Wynand Winterbach / EKOL Language Institute**

**“**[**Ücretsiz Katılım Formu İçin Tıklayınız**](https://www.kisa.link/OGV1)**”**

**Gün Bazında Eğitim Konuları**

1. **İletişim Kurmak (01 Haziran - Salı)**

Telefon ve e-mail ile iletişim kurmak.

1. **İnsan Kaynakları (03 Haziran – Perşembe)**

İşe alma / mülakat yapma, iş tanımı yapma, yönetme, raporlama.

1. **Sosyalleşme (08 Haziran – Salı)**

Davet etme, davete katılma, sohbet geliştirme.

1. **Toplantı Yapma (10 Haziran – Perşembe)**

Toplantı düzenleme, toplantıyı yönetme, müzakere etme.

1. **Parasal İşlemler (15 Haziran – Salı)**

Alım-Satım, müzakere, indirim isteme, kredi, geri ödeme.

1. **Pazarlama ve Tanıtım (17 Haziran – Perşembe)**

Pazara girme, ürün tanıtımı ve dikkatleri ürüne çekme, online platform ziyaretleri.

1. **Raporlama (22 Haziran – Salı)**

Bilgilendirme, danışmanlık verme, ısrar etme, ikna etme.

1. **Üretim (24 Haziran – Perşembe)**

Araştırma ve Geliştirme, üretim, kalite kontrol, depolama.