



T.C.
İSTANBUL VALİLİĞİ
Karaköy Limanı Mülki İdare Amirliği



Sayı :E-29196050-153-666
Konu :2022 Yılı Giriş Kartları Başvuruları Hk.

28.10.2021

DAĞITIM YERLERİNE

(Napur Donatıları ve Accutekri Derneğine)

İlgi : 28 Şubat 2020 İstanbul Deniz Limanları Giriş Kartları Yönergesi.

Bilindiği üzere, İstanbul Deniz Limanlarına giriş işlemleri 2020 yılında onaylanan ilgi yönergeye göre yürütülmektedir.

Yönerge hükümleri doğrultusunda 2021 Yılı için düzenlenmiş olan Giriş Kartlarının geçerliliği 31 Aralık 2021 tarihinde sona erecektir.

2022 Yılı Giriş Kartlarının zamanında hazırlanabilmesi için kurum/kuruluşlardan müracaatların alınmasına Kasım ayının ilk iş gününden itibaren başlanılacaktır.

" Giriş Kartı müracaatları yapılırken dikkat edilecek hususlar:

a- Giriş Kartı müracaatları ilgili limanın kart bürolarına yapılacaktır.

b- Görevli Giriş Kartları için:

- 1- Kurum Onaylı Talep Formu (İlgi Yönerge Ek-1),
- 2- Bir adet biyometrik fotoğraf (Kamu görevlileri kılık kıyafet yönetmeliğine uygun son 6 ay içerisinde cepheden çekilmiş olacaktır).

c- Daimi ve Geçici Giriş Kartları için :

- 1- İlgili kurum /kuruluş onaylı Talep Formu (Ek:1),
- 2- Bir Adet biyometrik fotoğraf (son 6 ay içerisinde cepheden çekilmiş olacak),
- 3- Kimlik fotokopisi (E - devlet çıktısı olabilir),
- 4- Adli Sicil Kaydı,
- 5- Sermaye Şirketleri, Vakıflar, Kooperatif ve Derneklerin Görevlileri için imza sirküsü, yetki belgesi veya vekaletname,
- 6- Yasa gereği Meslek Odalarına, Birliklere ve Derneklere üye olmak zorunda olan kişilerden üyelik belgesi,
- 7- Kart talep eden özel/tüzel kuruluşlarda, Meslek Odaları, Vakıflar ve Derneklere ve bu kuruluşlara bağlı kurumlarda istihdam edilen personele ait aktif sigortalı olduğunu gösteren **(son 2 aya ait SGK Belgesi, yeni işe başlayanlardan işe giriş bildirgesi, emeklilerden emekli kayıt belgesi, İşverenlerden Bağkur (4/B) Tescil Kaydı)** istenir,
- 8- Yabancı uyruklu şahıslar için pasaport fotokopisi ve çalışma izin belgesi istenir. (Yabancıların Çalışma İzinleri Hakkında Kanunun Uygulama Yönetmeliği gereğince; Türkiye'ye ithal edilen makine ve teçhizatın montajı, bakım ve onarımı kullanımına ilişkin eğitiminin verilmesi veya teçhizatı teslim almak veya Türkiye'de arızalanan araçların tamiri amacıyla; **Türkiye'ye giriş tarihinden itibaren bir yıl içinde toplam üç ayı geçmemek** ve bu durumu ibraz edeceği belgeler ile kanıtlamak koşuluyla gelenler çalışma belgesi istenmesinden muaftır.),

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Doğrulama Kodu: B0Mfar-PaIL19-8+A6kw-VvV16b-vs19KIrR Doğrulama Linki: <https://www.turkiye.gov.tr/icisleri-ebys>

Kılıçlı Paşa Mah. Meclisi Mebusan Cad. No:8 Beyoğlu/İstanbul
Telefon No: (212) 292 08 73-74 Faks No: (212) 292 08 76
e-Posta: İnternet Adresi: karakoylimanimia@istanbul.gov.tr
Kep Adresi: icisleribakanligi@hs01.kep.tr

Bilgi için: Ahmet DEMİR
Şef
Telefon No:



9- Ek' te yer alan Excel listesinin doldurulup USB veya CD ile müracaat edilmesi (Başvuru evrakları sıralamaya uygun olarak teslim edilmelidir. USB'ler geri iade edilecektir.).

Daha önce giriş kartı almış olan kamu kurum ve kuruluşlarında çalışan personele (görevden uzaklaştırılmış olanlar ve haklarında yönergenin 9. maddesinde belirtilen suçlardan dava açılmış olanlar hariç) bağlı bulunduğu kamu kurumunun talebi üzerine herhangi bir arşiv araştırması ve GBT sorgulaması yapılmadan kart düzenlenmesi ya da vize edilebilmesi."

Yukarda belirtilen açıklamalar göz önünde bulundurularak müracaatların yapılması hususunda gereğini rica ederim.

Şevket ATLI
Vali a.
Vali Yardımcısı

Ek: Kart Talep Formu (1 sayfa)
Personel Bilgi Formu (1 sayfa)

Dağıtım:

DP KAMU, LİMANLAR,ÖZEL

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Doğrulama Kodu: B0Mfar-PaIL19-8+A6kw-VvV16b-vs19KIrR Doğrulama Linki: <https://www.turkiye.gov.tr/icisleri-ebys>

Kılıçlı Paşa Mah. Meclisi Mebusan Cad. No:8 Beyoğlu/İstanbul
Telefon No: (212) 292 08 73-74 Faks No: (212) 292 08 76
e-Posta: İnternet Adresi: karakoylimanimia@istanbul.gov.tr
Kep Adresi: icisleribakanligi@hs01.kep.tr

Bilgi için: Ahmet DEMİR
Şef
Telefon No:



DAİMİ VE GÖREVLİ KART TALEP FORMU

KART TALEBİNDE BULUNAN		Fotoğraf
Adı Soyadı	:	
Kurumu / Kuruluşu	:	
Görevi ve Ünvanı	:	
Kurum Sicil No	:	
Baba Adı	:	
Doğum Yeri ve Yılı	:	
Vatandaşlık Numarası	:	
İkametgah Adresi	:	
TALEP EDİLEN KARTIN TÜRÜ		
GÖREVLİ <input type="checkbox"/>	DAİMİ <input type="checkbox"/>	
KART TALEP AMACI		
İLK KEZ <input type="checkbox"/>	YENİLEME (VİZE) <input type="checkbox"/>	KART KAYBI <input type="checkbox"/>

ARAÇ KARTI TALEBİNDE BULUNAN

Araç Ruhsattaki Adı Soyadı	:
veya Kurumu	:
Araçın Plaka No.su	:

Tarih:
Ad Soyad:
Ünvan:
İmza:

EK:6

GÖREVLİ VE DAİMİ GİRİŞ KARTI BİLGİ İŞLEM LİSTESİ

SIRA NO	T.C.KİMLİK NO	ADI	SOYADI	BABA ADI	ANA ADI	İKAMETGAH ADRESİ VE ÇALIŞTIĞI KURUM

Listeyi Düzenleyen :

Adı ve Soyadı :
Ünvan :
Tarih :
İmza :

Listeyi Onaylayan :

Adı ve Soyadı :
Ünvan :
Tarih :
İmza :