

T.C.
İSTANBUL VALİLİĞİ
Karaköy Limanı Mülki İdare Amirliği

Sayı : B.05.4.VLK.0.34.19.00/ 620
Konu : 2016 Yılı Giriş Kartları Hk.

19/11/2015

VAPUR DONATANLARI VE ACENTELEİ DERNEĞİ'NE

Bilindiğı gibi İstanbul Deniz Limanlarına giriş işlemleri 2005 Yılında onaylanan İstanbul Deniz Limanları Giriş Kartları Yönergesine göre yürütölmektedir.

2015 Yılı için verilmiş olan giriş kartlarının geçerliliğı 31 Aralık 2015 tarihinde sona erecektir.

2016 Yılı giriş kartlarının zamanında hazırlanabilmesi için İstanbul Limanları Giriş Kartı alacak kurum/kuruluş personelinin müracaatlarının 04 Aralık 2015 tarihine kadar yapılması önem arz etmektedir.

Giriş kartı müracaatları yapılırken aşağıdaki hususlara dikkat edilecektir.

a- Giriş Kartı müracaatları Mülki İdare Amirliğimize yapılacak, Mülki İdare Amirliğimizce ilgili kart bürosuna havale edilecektir.

b- Görevli giriş kartları için;

- 1- Müracaat Formu
- 2-1 Adet Vesikalık Fotoğraf (4,5-6 cm)
- 3-Nüfus Cüzdanı Fotokopisi

c- Daimi ve geçici giriş kartları için;

- 1- Antetli kağıt ile resmi başvuru (Karaköy Limanı Mülki İdare Amirliği'ne hitaben)
- 2- Kart Talep Formu (Ekte Mevcuttur)
- 3- Nüfus Cüzdanı Sureti (Son 3 ay içinde Nüfus Müdürlüğünden alınmış)
- 4- Adli Sicil Kaydı
- 5- İkametgah Belgesi
- 6- 2 Adet Vesikalık Fotoğraf (4,5-6 cm)
- 7- Maaş bordrosu ve 4 aylık Sigorta Bildirgesi
- 8- Excell listesinin doldurulup USB veya CD ile iletilmesi (Ekte mevcuttur)

9- Sermaye Şirketleri, Vakıflar, Kooperatif ve Derneklerin Görevleri için Yönetim Kurulu Kararı

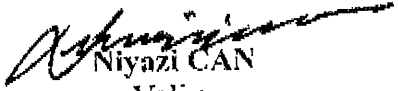
10- Yasa Gereğı Meslek Odalarının, Birliklere Üye olmak zorunda olan kişilerden üyelik belgesi

*USB'ler geri iade edilecektir.

*Başvuru evrakları sıralamaya uygun olarak teslim edilmelidir.

- d- Daha önce giriş kartı almış olan kamu kurum ve kuruluşlarında çalışan personele (görevden uzaklaştırılmış olanlar ve haklarında yönergenin 10. Maddesinde belirtilen suçlardan dava açılanlar hariç) kurumun teklifi üzerine arşiv araştırması ve GBT sorgulaması yapılmadan kart düzenlenecek veya kartı vize edilecektir.

Gereğini rica ederim.


Niyazi CAN

Vali a.

Vali Yardımcısı

Karaköy Limanı Mülki İdare Amiri

Ek:

1-Kart Talep Formu

2-Personel Bilgi Formu

DAĞITIM:

Kıyı Emniyeti Genel Müdürlüğü

TDİ A.Ş. Genel Müdürlüğü

Hücut ve Sahiller Sağlık Genel Müdürlüğü

Salıpazarı Liman İşletmeciliği ve Yatırımları A.Ş.

Deniz Limanı Şube Müdürlüğü

Karaköy Yolcu Salonu Gümrük Müdürlüğü

TÜRSAB

U.N RO-RO İşletmeleri A.Ş.

TCDD Haydarpaşa Liman İşletmesi Müdürlüğü

ZEYPORT Liman İşletmesi

Vapur Donatanları ve Acenteleri Derneği

KART TALEP FORMU

KART TALEBİNDE BULUNAN		
Kurumu /Kuruluşu :	Vesikalık resmi ataç ile iliştiriniz.	
Ad ve Soyad :		
Görev ve Ünvanı :		
Baba Adı :		
Ana Adı :		
Doğum Yeri :	Doğum Yılı: _ / _ / _	
Vatandaşlık No :		
İkametgah Adresi :		
TALEP EDİLEN KART TÜRÜ		
GÖREVLİ ☐	DAİMİ ☐	GEÇİCİ ☐
KART TALEP AMACI		
İLK KEZ ☐	YENİLEME (VİZE) ☐	KART KAYBI ☐

İMZA : _____

Not

* Resimler zımba yerine ataçla ilave edilmelidir.

* Doğum Yılı, gün. ay.yıl şeklinde yazılmalıdır.

[illegible]