

Sayı : 87385697-477.01.02.02-29251  
Konu : Tüzük Değişikliği (34-015-017)

12/06/2014

VAPUR DONATANLARI VE ACENTELERİ DERNEĞİ  
YÖNETİM KURULU BAŞKANLIĞINA

İlgi : 21.05.2014 tarihli ve 266 sayılı yazınız

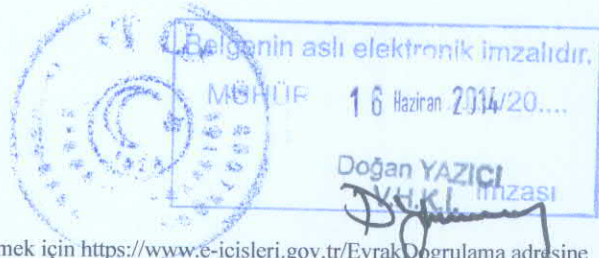
İdare merkezi ilimizde olup, 5253 sayılı Dernekler Kanunu hükümlerine göre kurulu ve faaliyette bulunan derneğinizin son genel kurul toplantısında tüzüğün bazı maddelerinde değişiklik yapıldığı ilgi sayılı bildirim ekindeki toplantı tutanağından anlaşılmıştır.

Bahsi geçen tüzük değişikliği Valiliğimizce tetkik edilerek, Dernekler Kanunu'na uygun görülmüş olup, söz konusu tüzük yazımız ekinde sunulmuştur.

Bilgilerinize rica ederim.

Eyup Dursun ERGÜR  
Vali a.  
İl Dernekler Müdürü

EK :  
Tüzük



\*Bu belge elektronik imzalıdır. İmzalı suretinin aslını görmek için <https://www.e-icisleri.gov.tr/EvrakDogrulama> adresine girerek (vvIxoq-sT3YPF-aiLdYV-hfGlyg-XVza5Sk9) kodunu yazınız.

# VAPUR DONATANLARI VE ACENTELERİ DERNEĞİ TÜZÜĞÜ



## DERNEĞİN ADI VE MERKEZİ:

### Madde 1

Derneğin adı, "VAPUR DONATANLARI VE ACENTELERİ DERNEĞİ" dir.  
Derneğin Merkezi İstanbul' dadır. Şubesi yoktur.

## DERNEĞİN AMACI VE BUNU GERÇEKLEŞTİRMEK İÇİN YAPACAĞI ÇALIŞMA KONULARI VE ÇALIŞMA BİÇİMLERİ İLE FAALİYET ALANLARI:

### Madde 2

Derneğin amacı, üyelerimizin sosyal ve iktisadi alanda dayanışmasını, güçlenmesini ve gelişmesini, birliğini ve bütünlüğünü koruyarak, acentelik mesleğine onur ve saygınlık kazandırmaktır. Dernek bu amacın tahakkuku için:

- Deniz taşımacılığı, gemi acenteliği, ulusal ve uluslararası konulardaki gelişmeleri takip etmek ve bunları üyelerine bildirmek.
- Konu ile ilgili kurs, panel, konferans ve seminerler tertip etmek.
- Amacın gerçekleştirilmesi için gerekli olan her türlü bilgi, belge, doküman ve yayınları temin etmek, dokümantasyon merkezi oluşturmak, çalışmalarını duyurmak için amaçları doğrultusunda gazete, dergi, kitap ve bülten gibi yayınlar çıkarmak.
- Deniz taşımacılığına ait istatistikleri tutmak gemi acentelik ücret tarifesine ilişkin çalışmalarda bulunmak ve bunları üyelerine bildirmek, hizmet ve mesleği ilgilendiren sair tarifeleri yayınlamak.
- Eğitim, sağlık ve çeşitli sosyal konularda, doğrudan doğruya veya mevcut kuruluşlara yardım suretiyle, topluma yararlı eser ve işler yapmak.
- Kültür, gezi, eğlence ve benzeri etkinlikler düzenlemek.
- Üyeleri için sosyal ve kültürel tesisler açmak, işletmek.
- Amaç ve konusuna uygun olarak her türlü taşınır ve taşınmaz mallara sahip olmak. Bunlar üzerinde her türlü tasarrufta bulunmak. Bu hakları tesis ve fek etmek, değiştirmek, bunlarla ilgili sözleşmeleri ve her türlü resmi, hukuki, mali işlemleri yapmak.
- Kanunlar ve yetkisi çerçevesinde Dernek üyeleri arasında haksız rekabetin önlenmesi hususunda gerekli tedbirleri almak.
- Gerek üyeleri arasında gerekse üyeleri ile iş sahipleri ve diğer şahıslar arasında çıkabilecek uyuşmazlıkları dostane şekilde gidermek amacı ile aracılık etmek.
- Güç unsurlarımızı topluca, dengeli ve adil bir şekilde kuvvetlendirecek ve her türlü mücadelede etkinlik sağlayacak biçimde yönlendirip, yönetecek çaba ve faaliyetleri desteklemek.
- Denizciliğimizi uluslararası düzenin onurlu, saygın ve vazgeçilmez unsuru konum ve durumuna getirecek, bu konum ve durumu koruyup devam ettirecek her türlü faaliyetleri özendirmek ve desteklemek.
- Denizciliğin etki ve ilgi alanlarında kamu ve özel kuruluşların iktisadi, ticari, sosyal ve kültürel ilişkilerini artıracak olan projeler üretmek.
- Sivil toplum örgütleri ve vakıflarla işbirliğinde bulunmak, amaçlarını gerçekleştirmek için ortak hareket etmek ve faaliyetler düzenleyerek öncülük etmek.
- Amacın gerçekleştirilmesi için gerek görülmesi halinde yurt içinde ve yurt dışında federasyon kurmak veya kurulu bir federasyona katılmak,
- Uluslararası faaliyette bulunmak, yurt dışındaki dernek veya kuruluşlara üye olmak ve bu kuruluşlarla ortak çalışmalar yapmak,
- Gerekli görülen yerlerde temsilcilikler açmak
- Amacını gerçekleştirmek için, üyelerinin katıldığı çalışma komisyonları ve davet edilen uzmanların katıldığı çalışma grupları oluşturmak.

*(Handwritten signatures in blue ink)*



## KURUCU ÜYELER:

### Madde 3

Dernek, 1927 yılında aşağıda isimleri yazılı kurucular tarafından kurulmuştur.

Ali HAYRİ Vapur Acenteliği	T.C.
Dimitri MANGO Vapur Acenteliği	Yunan
Fonzi CRUCIANI Vapur Acenteliği	İtalyan
Domenico BRAZZAPOLI Vapur Acenteliği	İtalyan
Josef SILBERMAN Vapur Acenteliği	T.C.
Konstantin SİSKİDİ Vapur Acenteliği	T.C.
Louren REBOUL Vapur Acenteliği	Fransız
Mihail FOLE Vapur Acenteliği	Romanya
Reginald WHITTALL Vapur Acenteliği	İngiliz
Walter SEAGER Vapur Acenteliği	İngiliz

## ÜYELİK:

### Madde 4

Derneğin asil ve onursal olmak üzere iki türlü üyesi vardır.

#### a) Asil Üye

Gemi acenteliği veya gemi donatanı faaliyetinde bulunabilecek bir işyerinin ve iletişim araçlarının bulunması, ticari iştegal konusunda "Gemi Acenteliği veya Gemi Donatanı" ibaresinin yazılmış olması gerekir.

#### b) Onursal Üye

Uzun yıllar vapur donatanlığı veya gemi acentelik mesleğine hizmet ederek emekli olmuş veya herhangi bir nedenle bu faaliyetine son vererek mesleğin onur ve saygınlığını kazanmış bir zamanlar derneğin gerçek kişi üyesi ve/veya tüzel kişi üye temsilcileri, Yönetim Kurulu Kararıyla "Onursal Üye" olabilirler. Ancak oy kullanamazlar.

c) Uzun yıllar denizcilik sektöründe hizmetleri, çalışmaları ve Türk denizciliğinin gelişmesine katkıları olduğu bilinen, mesleğimizin onur ve saygınlığını kazanmış ancak Derneğe üye olmayan kişiler, üyelere gelen talep doğrultusunda Onursal üyelik için Yönetim Kuruluna öneri verilmek ve bir takvim yılı içinde 5 (beş) kişiyi geçmemek kaydıyla Yönetim Kurulu tarafından Onursal Üye olarak kabul edilebilirler. Ancak oy kullanamazlar.

Yönetim Kurulu, gerekli görmesi halinde Onursal Üyeliğe son verebilir.

## ÜYELİK ŞARTLARI:

### Madde 5

Fiil ehliyetine sahip gerçek ve tüzel kişiler Derneğe üye olabilirler. Bunlarda (gerçek kişilerde veya tüzel kişi temsilcilerinde) ayrıca, aşağıdaki şartlar aranır.

a) 18 yaşını bitirmiş ve medeni hakları kullanma ehliyetine sahip olmak.

b) Bakanlıkça belirlenen yasal çerçevede Gemi Acenteliği Yetki Belgesi' ne sahip ve bilfiil gemi acenteliği mesleğini icra ediyor olmak,

c) Giriş aidatının tamamını ödemiş olmak.

d) Kanunların üye olamayacaklarını belirttiği kişiler ile yüz kızartıcı suçlardan sabıkası olanlar dernek üyesi olamazlar.

e) Derneğe asli üye olmak için yapılan başvuruda, iki asli üye tarafından takdim edilmiş olmak.

f) Yabancı uyrukluların Derneğe üye olabilmeleri için Yabancı Sermaye Kanunu'na göre Türkiye'de firma kurması ve Türk vatandaşlarında aranan şartlardan başka, o yabancının Türkiye'de

ikâmet etme hakkına sahip olması da gereklidir. Ancak, bugüne kadar kurulmuş ve halen acentelik faaliyetini devam ettiren yabancı uyruklular ile yabancı firmaların hakları saklıdır.

g) Tüzel kişinin üye olması halinde Yönetim Kurulu Başkanı veya temsille görevlendireceği kişi oy kullanır. Bu kişinin Başkanlık veya temsil görevi sona erdiğinde, Tüzel kişi adına oy kullanacak kimse yeniden belirlenir.

h) Dernek üyesi tüzel kişinin (şirketin) içinde yer aldığı grup, holding, vs. gibi ana kuruluşun içinde bulunan diğer şirketlere ait gemiler de Dernek Üyesi şirketin gemisi kabul edilir.

i) Dernek üyeleri, gerek boğazlardan geçen gemilerin geçişlerini, gerekse yükleme-boşaltma yapan gemilerin yük evrakı olan manifesto yerine kaim özet beyan ve/veya istatistik formunu zamanında derneğe ibraz ederler.

Üyelik için yapılan müracaatlar, Dernek Yönetim Kurulunca 30 gün içinde karara bağlanır ve neticesi müracaat sahibine yazılı olarak duyurulur. Başvurusu kabul edilen üye, bu amaçla tutulan deftere kaydedilir.

### ÜYELİĞE KABUL VE ÜYELİKTEN ÇIKMA:

#### Madde 6

Tüzüğün 4' ncü maddesinde belirtilen iştigal konusuna haiz kuruluşlar, Derneğin asil üyelerinden ikisi tarafından takdim ve taleplerinin imzasını müteakip Yönetim Kurulu'nun üçte iki çoğunluğu ile Derneğe üye olarak kabul edilebilirler.

Hiç kimse üye olmaya zorlanamaz. Her üye, yazılı olarak Yönetim Kuruluna ayrılmak istediğini bildirmekle, üyelikten ayrılmış sayılır. Ancak, dernekten istifa eden üye, birikmiş aidat ve 36. maddede belirtilen borçlarını ödemekle yükümlüdür.

### ÜYELİKTEN ÇIKARILMA:

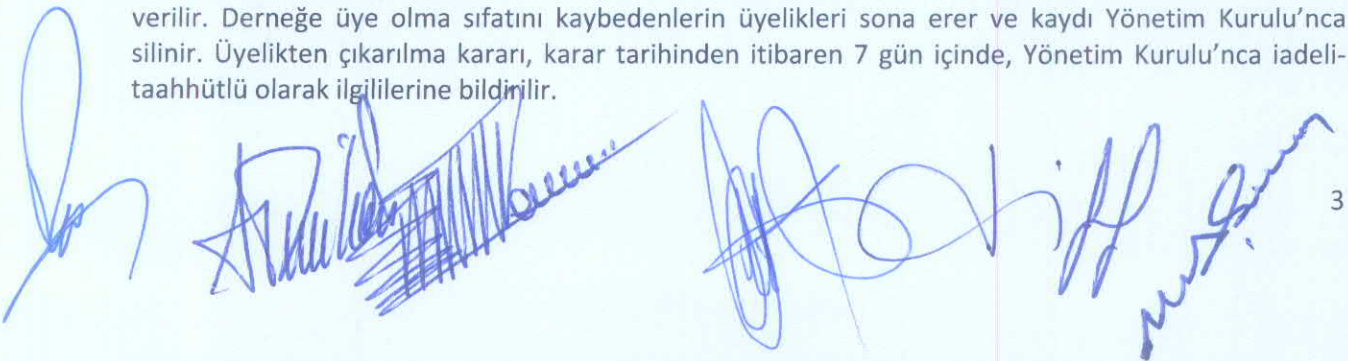
#### Madde 7

Üyelikten çıkarılma aşağıdaki nedenlerle yapılır.

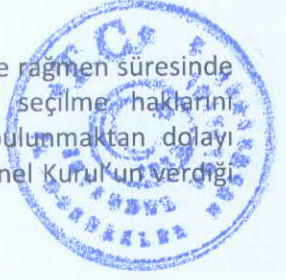
- Dernekler Kanunu ve Dernek Tüzüğünde aranan şartları kaybetmek,
- Derneğin ilke ve amaçlarına uymamak,
- Derneğin yaşamasını sağlayan ve ayakta tutan Tüzüğün 36. maddesinde belirtilen mali yükümlülükleri yerine getirmeyen üyeler hakkında, Tüzüğün 37.maddesinde belirlenen süreçlerde yerine getirmeyenlere Yönetim Kurulu 30 gün ödeme süreli bildirimde bulunur. Bu sürecin sonunda da mali yükümlülüklerini yerine getirmemek,
- Yönetim Kurulu'nun kararlarına uymamak,
- Derneği kendi şahsi menfaatlerine alet etmek,
- Dernek içinde veya dışında Dernek aleyhinde yıkıcı söz ve davranışlarda bulunmak,

Derneğin Tüzüğüne ve iş ahlakı ilkelerine, çalışmaları, tutum ve davranışları ile aykırı hareket edenler veya bu davranışları ile dernek onurunu zedeleyeceği kaygısı uyandıranlar hakkında Yönetim Kurulu, üyenin durumunu, incelenmesi için nedenleri ile birlikte yazılı olarak Onur Kuruluna gönderir. Onur Kurulu üyenin durumunu araştırır. Gerek görür ise üyenin savunmasını ister ve üye durumu ile ilgili raporunu Yönetim Kuruluna sunar. Yönetim Kurulu üyenin çıkarılmasına karar verirse, bu karar Yönetim Kurulu tarafından üyeye tebliğ edilir.

Dernek üyeliğinden çıkarılacakların üyeliklerine, Yönetim Kurulu'nun üçte iki çoğunluk kararıyla son verilir. Derneğe üye olma sıfatını kaybedenlerin üyelikleri sona erer ve kaydı Yönetim Kurulu'nca silinir. Üyelikten çıkarılma kararı, karar tarihinden itibaren 7 gün içinde, Yönetim Kurulu'nca iadeli-taahhütlü olarak ilgililerine bildirilir.



Tüzüğün 36. Maddesi ve 7 (c) maddesinde belirtilen mali yükümlülükleri bildirim süresinde yerine getirmeyenler, Genel Kurul toplantılarına katılamazlar. Söz, oy ve seçilme haklarını kaybederler. Dernek tüzüğüne aykırı hareket edenler ile dernek aleyhinde bulunmaktan dolayı Yönetim Kurulu'nca üyelikten çıkarılanların Genel Kurul'a itiraz hakları vardır. Genel Kurul'un verdiği karar kesindir.



#### **BİLDİRİ YAYINLAMA:**

##### **Madde 8**

Dernek tarafından yapılan bildiri, beyanname ve benzeri yayınlar, Anayasada belirtilen Cumhuriyetin temel niteliklerine ve 174 üncü maddede sıralanan inkılâp kanunlarının korunması hükümlerine aykırı; Devletin iç ve dış güvenliğini, ülkesi ve milletiyle bölünmez bütünlüğünü bozucu mahiyette veya suç işlemeye, ayaklanmaya, isyana teşvik edici bir nitelik taşıdığı veya Devletin gizli belgelerini açıklamak, Atatürk'ün kişiliğini, ilkelerini ve çalışmalarını küçük düşürmek ve kötülemek veya başkalarının şöhret ve haklarına, özel ve aile hayatlarına tecavüz etmek amacına yönelik olamaz.

#### **ORGANLAR:**

##### **Madde 9**

Derneğin Organları aşağıda gösterilmiştir.

- a) Genel Kurul
- b) Yönetim Kurulu
- c) Denetleme Kurulu
- d) Onur Kurulu
- e) İstişare Kurulu

Dernek, başka organlar da kurabilir. Ancak bu organlara Genel Kurul ve Denetleme Kurulunun görev, yetki ve sorumluluklarını devredemez.

#### **GENEL KURUL - KURULUŞ ŞEKLİ:**

##### **Madde 10**

Genel Kurul, Derneğin en yetkili karar organıdır. Genel Kurul, katılma hakkı olan Derneğe kayıtlı asil üyelere oluşur.

#### **GENEL KURUL - TOPLANTILARI:**

##### **Madde 11**

Genel Kurul Olağan ve Olağanüstü olmak üzere iki şekilde toplanır. Olağan toplantı, üç senede bir, Nisan ayında yapılır. Olağanüstü toplantı, Yönetim ve/veya Denetleme Kurullarının gerekli gördüğü hallerde veya Dernek üyelerinden beşte birinin yazılı isteği üzerine yapılır. Yönetim kurulu, genel kurulu toplantıya çağırılmazsa; üyelere birinin başvurusu üzerine sulh hakimi, üç üyeyi genel kurulu toplantıya çağırarak görevlendirir.

#### **GENEL KURUL - ÇAĞRI USULÜ:**

##### **Madde 12**

Yönetim Kurulu, Dernek Tüzüğüne göre Genel Kurula katılma hakkı bulunan üyelerin listesini düzenler. Genel Kurula katılma hakkı bulunan üyeler en az on beş gün önceden, günü, saati, yeri ve gündemi bir gazetede veya Derneğin iletişim organları vasıtasıyla veya internet sayfasında ilan edilmek veya yazılı ya da elektronik posta ile bildirmek suretiyle toplantıya çağırılır. Bu çağrıda, çoğunluk sağlanamaması sebebiyle toplantı yapılamazsa, ikinci toplantının hangi gün, saat ve yerde yapılacağı da belirtilir. İlk toplantı günü ile ikinci toplantı arasındaki süre yedi günden az, altmış günden fazla olamaz.

Toplantı, çoğunluk sağlanamaması sebebinin dışında başka bir nedenle geri bırakılırsa, bu durum geri bırakma sebepleri de belirtilmek suretiyle, ilk toplantı için yapılan çağrı usulüne uygun olarak üyelere duyurulur. İkinci toplantının geri bırakma tarihinden itibaren en geç altı ay içinde yapılması zorunludur. Genel Kurul toplantısı bir defadan fazla geri bırakılamaz.



#### **GENEL KURUL - TOPLANTI YERİ:**

##### **Madde 13**

Genel Kurul toplantıları Dernek Merkezinin bulunduğu ilin dışında başka bir yerde yapılamaz.

#### **GENEL KURUL - TOPLANTI YETER SAYISI:**

##### **Madde 14**

Genel kurul, katılma hakkı bulunan üyelerin salt çoğunluğunun, tüzük değişikliği ve derneğin feshi hallerinde ise üçte ikisinin katılımıyla toplanır; çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz.

#### **GENEL KURUL - TOPLANTININ YAPILIŞ USULÜ:**

##### **Madde 15**

Genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin listesi toplantı yerinde hazır bulundurulur. Toplantı yerine girecek üyelerin resmi makamlarca verilmiş kimlik belgeleri, yönetim kurulu üyeleri veya yönetim kurulunca görevlendirilecek görevliler tarafından kontrol edilir. Üyeler, yönetim kurulunca düzenlenen listedeki adları karşısına imza koyarak toplantı yerine girerler. Kimlik belgesini göstermeyenler, belirtilen listeyi imzalamayanlar ile genel kurula katılma hakkı bulunmayan üyeler toplantı yerine alınmaz. Bu kişiler ve dernek üyesi olmayanlar, ayrı bir bölümde genel kurul toplantısını izleyebilirler.

Toplantı yeter sayısı sağlanmışsa durum bir tutanakla tespit edilir ve toplantı yönetim kurulu başkanı veya görevlendireceği yönetim kurulu üyelerinden biri tarafından açılır. Toplantı yeter sayısı sağlanamaması halinde de yönetim kurulunca bir tutanak düzenlenir.

Açılıştan sonra, toplantıyı yönetmek üzere bir başkan ve yeteri kadar başkan vekili ile yazman seçilerek divan heyeti oluşturulur.

Dernek organlarının seçimi için yapılacak oylamalarda, oy kullanan üyelerin divan heyetine kimliklerini göstermeleri ve hazırlanmış listesindeki isimlerinin karşılarını imzalamaları zorunludur. Toplantının yönetimi ve güvenliğinin sağlanması divan başkanına aittir. Genel kurul, gündemdeki konuların görüşülerek karara bağlanmasıyla sonuçlandırılır.

Toplantıda görüşülen konular ve alınan kararlar bir tutanağa yazılır ve divan başkanı ile yazmanlar tarafından birlikte imzalanır. Toplantı sonunda, tutanak ve diğer belgeler yönetim kurulu başkanına teslim edilir. Yönetim kurulu başkanı bu belgelerin korunmasından ve yeni seçilen yönetim kuruluna yedi gün içinde teslim etmekten sorumludur.

Mahkemece kayyım atanması veya Medeni Kanununun 75 inci maddesinin ikinci fıkrasına göre görevlendirilme yapılması halinde, bu maddede yönetim kuruluna verilen görevler bu kişiler tarafından yerine getirilir.

*[Handwritten signatures in blue ink]*



## **GENEL KURUL - ÜYELERİN HAKLARI:**

### **Madde 16**

Dernek üyeleri eşit haklara sahiptir. Her üyenin genel kurulda bir oy hakkı vardır ve üye onu bizzat kullanmak zorundadır. Onursal üyeler genel kurul toplantılarına katılabilir ancak oy kullanamazlar.

Tüzel kişinin üye olması halinde, tüzel kişinin yönetim kurulu başkanı veya yetkili kurullarının temsil görevlendireceği kişi oy kullanır. Bu kişinin başkanlık veya temsil görevi sona erdiğinde, tüzel kişi adına oy kullanacak kimse yeniden belirlenir.

## **GENEL KURUL - TOPLANTIDA GÖRÜŞÜLECEK KONULAR:**

### **Madde 17**

Genel Kurul Toplantısında, yalnız gündemde yer alan maddeler görüşülür ve karara bağlanır. Ancak toplantıda hazır bulunan üyelerin en az onda biri tarafından görüşülmesi yazılı olarak istenen konuların gündeme alınması zorunludur.

## **GENEL KURUL - KARARLARI:**

### **Madde 18**

Genel Kurul Kararları toplantıya katılan üyelerin salt çoğunluğu ile alınır. Şu kadar ki tüzük değişikliği ve Derneğin feshi kararları, ancak toplantıya katılan üyelerin üçte iki çoğunluğuyla alınabilir. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz.

Hiç bir Dernek üyesi Dernek ile kendisi, eşi üst soyu ve alt soyu arasındaki bir hukuki işlem veya uyumsuzluk konusunda alınması gereken kararlarda oy kullanamaz.

## **GENEL KURUL - TUTANAKLARI:**

### **Madde 19**

Genel Kurul Toplantısı sonunda tutulan bütün tutanak ve bilgiler, yeni Yönetim Kuruluna verilir.

## **GENEL KURUL - ORGANLARA SEÇİLENLERİN İDAREYE BİLDİRİLMESİ:**

### **Madde 20**

Genel Kurul toplantısında, Yönetim ve Denetleme Kurullarına seçilen asil ve yedek üyeleri içeren Genel Kurul Sonuç Bildirimi ve ekleri toplantıyı takip eden 30 gün içinde Dernek merkezinin bulunduğu yerin mülki idare amirine bildirilir.

## **GENEL KURULUN GÖREV VE YETKİLERİ:**

### **Madde 21**

- Dernek organlarının seçilmesi,
- Dernek tüzüğünün değiştirilmesi,
- Yönetim ve Denetleme Kurullarının raporlarının görüşülmesi, Yönetim ve Denetleme Kurulunun ibra edilmesi,
- Yönetim Kurulunca hazırlanan bütçe, kesin hesap ve bilançonun görüşülüp incelenmesi, aynen veya değiştirilerek kabul edilmesi,
- Dernek için gerekli olan taşınmaz malların satın alınması veya mevcut taşınmaz malların satılması hususunda Yönetim Kuruluna yetki verilmesi,
- Derneğin Federasyona katılması ve ayrılmasının kararlaştırılması,
- Yıllık aidat ve giriş aidatı miktarlarının tespit edilmesi,
- Dernek üyeliğinden çıkarılanların itirazlarının karara bağlanması,
- Yönetim Kuruluna prensip niteliğinde teklifler verilmesi,
- Derneğin feshine karar verilmesi,

k) Mevzuatta ve tüzükte Genel Kurulca yapılması belirtilen diğer görevlerin yerine getirilmesi ve yetkilerin kullanılması,

l) Dernek tüzüğünde gösterilen, amaçları gerçekleştirmek üzere, uluslararası faaliyette ve işbirliğinde bulunması, yurt içinde ve yurt dışında şube açması ve yurt dışında kurulmuş dernek veya kuruluşlara üye olarak katılması veya bunlardan ayrılması hususlarında karar alması ve bu konularda yönetim kuruluna yetki verilmesi.

#### **YÖNETİM KURULU:**

##### **Madde 22**

Dernek, Genel Kurul tarafından asil üyeler arasından gizli oyla seçilen 7 asil üyeden oluşan Yönetim Kurulu tarafından yönetilir. Yönetim Kurulu Üyelerinin tekrar seçilmesi caiz olduğu gibi, bir üyenin aynı göreve tekrar seçilmesi mümkündür.

Genel Kurulun seçtiği 7 yedek Yönetim Kurulu Üyesi, Yönetim Kurulunda boşalan üyeliklere aldıkları oy sırası ile geçerler. Yönetim Kurulu seçimi müteakip yapacağı ilk toplantıda, oy çoğunluğu ile bir başkan, bir başkan vekili, bir genel sekreter ve bir sayman seçer.

Yönetim Kurulu üye sayısı, boşalmaları sebebiyle yedeklerinde getirilmesinden sonra üye tam sayısının yarısından aşağı düşerse, Genel Kurul, mevcut Yönetim Kurulu üyeleri veya Denetleme Kurulu tarafından bir ay içinde toplantıya çağırılır.

Türk Medeni Kanunu'nun 84. maddesinin 2. fıkrası saklıdır.

Yönetim Kurulu, lüzum gördüğü takdirde Yönetim Kurulu toplantılarına Dernek Üyeleri ile Dernek Müşavirlerini davet eder. Bu üyelerin oy hakları yoktur.

Haklı bir sebep göstermeksizin Yönetim Kurulu toplantılarına üst üste 3 defa katılmayan Yönetim Kurulu Üyelerine, Yönetim Kurulu imza mukabilinde ihtar gönderir, buna rağmen üye müteakip toplantıya mazeretsiz iştirak etmediği takdirde, üye görevinden istifa etmiş sayılır.

#### **YÖNETİM KURULU SÜRESİ:**

##### **Madde 23**

Yönetim Kurulu Üyeleri, Genel Kurul tarafından üç yıl süre için seçilir.

#### **YÖNETİM KURULU GÖREV VE YETKİLERİ:**

##### **Madde 24**

Yönetim Kurulunun görev ve yetkileri şunlardır;

a) Derneği yönetmek, derneği idari, mali ve hukuki yükümlülükler altına sokacak bilcümle anlaşma ve işlemleri yapmak, genel suretle feragat, sulh, ibra ve tahkim konularında ilgili konuların verdiği yetkileri kullanmak ve bu tasarruflarda bulunmak.

b) Derneği temsil etmek veya bu hususta kendi üyelerinden bir veya birkaçına yetki vermek.

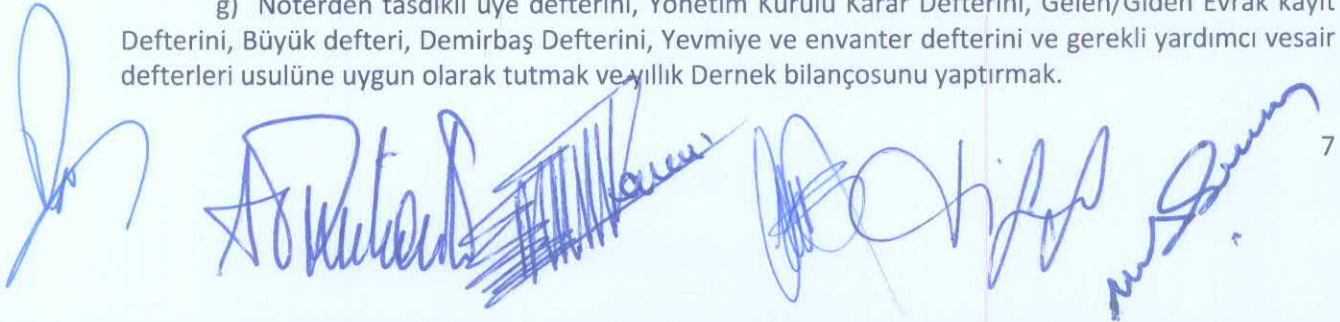
c) Genel Kurulu toplantıya çağırarak ve gündemini yapmak.

d) Dernek Tüzüğüne aykırı olmamak kaydı ile üyeler, dernek organları ve görevlilerin uygulaması amacıyla, tüm dernek faaliyetleri ile ilgili konularda yönetmelikler hazırlamak

e) Genel Kurul kararlarını yerine getirmek.

f) Derneğe Müdür, memur ve benzeri personeli almak ve bunları görevlerinden çıkarmak, ödeneklerini tespit etmek.

g) Noterden tasdikli üye defterini, Yönetim Kurulu Karar Defterini, Gelen/Giden Evrak kayıt Defterini, Büyük defteri, Demirbaş Defterini, Yevmiye ve envanter defterini ve gerekli yardımcı vesair defterleri usulüne uygun olarak tutmak ve yıllık Dernek bilançosunu yaptırmak.





- h) Derneğin gelir ve gider hesaplarına ilişkin işlemleri yapmak ve gelecek döneme ait bütçe ve çalışma raporunu hazırlayarak Genel Kurula sunmak.
- i) Üyelik kaydını silmek.
- j) Genel Kurulun verdiği yetki ile Dernek adına mal edinme, kullanma, kiralama ve giderler konularında karar vermek.
- k) Dernek tüzüğünün ve mevzuatının kendisine verdiği diğer işleri yapmak ve yetkileri kullanmak.
- l) Dernek şubelerinin açılmasını kararlaştırmak ve şube kurucularına yetki vermek.
- m) Üyeler arasından meslek komiteleri oluşturmak.



#### **YÖNETİM KURULUNUN TOPLANMASI:**

##### **Madde 25**

Yönetim Kurulu, üye sayısının çoğunluğu ile derneği ilgilendiren konuları görüşmek üzere yılda en az 12defa toplanır.

Kararlar, hazır bulunanların çoğunluğu ile alınır.

#### **DERNEĞİN TEMSİLİ:**

##### **Madde 26**

Derneği, Yönetim Kurulu Başkanı temsil eder. Ancak, Derneği gerek idari gerek mali bir yüküm altına sokacak anlaşmaların imzası, taşınmaz ve taşınır malların idaresi için, Yönetim Kurulu bu maddede yazılı yetkilerinden icap edenlerin kullanılması için, Başkan veya vekilleri ile birlikte, Yönetim Kurulu üyelerinden birine, birlikte hareket etmek üzere yetki verebilir.

#### **DENETLEME KURULU:**

##### **Madde 27**

Denetleme Kurulu Üyeleri, Genel Kurul tarafından gizli oyla, üç asıl ve üç yedek olarak, üç yıl süre için seçilir.

#### **DENETLEME KURULUNUN GÖREV VE YETKİLERİ:**

##### **Madde 28**

- a) Derneğin gelir ve giderlerini denetler, lüzum gördüğü takdirde kasanın sayımını yapar.
- b) 5253 sayılı Dernekler Kanununun amir hükümleri gereğince tutulması gerekli defterlerle, muhasebe kayıtlarının işlendiği defterleri kontrol eder, muamelelerin mer'î kanunlara, Genel Kurul ve Yönetim Kurulu kararlarına uygunluğunu bulur denetler.
- c) Denetleme Kurulu bu görevlerini en geç yılda bir kez yapar ve denetleme sonuçlarını bir rapor halinde Yönetim Kuruluna sunar.
- d) Dernek için önemli sayacakları hususlar 5253 sayılı Dernekler Kanununun amir olduğu hallerde, Genel Kurulu Olağanüstü toplantıya çağırmak üzere Yönetim Kurulunu uyarır. Bu raporlarını toplandığında Genel Kurula sunar.

#### **ONUR KURULU ve KARARLARI:**

##### **Madde 29**

Onur Kurulu, Genel Kurul tarafından Dernek ve çevresinde saygı ve güven kazanmış en az beş yıldan beri asil üye olanlar arasından gizli oyla seçilen 3 asil ve 3 yedek üyeden kurulur ve ilk toplantısında kurul işlerini yürütmek ve toplantıları yönetmek üzere aralarından bir Başkan seçer. Onur Kurulu, icap ettikçe toplanıp kendisine Yönetim Kurulunca sunulan hususlarda görüş oluşturur, rapor hazırlar.



### ONUR KURULUNUN SÜRESİ:

#### Madde 30

Onur Kurulu Üyeleri, Genel Kurul tarafından üç yıl süre için seçilir.

### ONUR KURULUNUN GÖREV VE YETKİLERİ:

#### Madde 31

a) Üyeler arasında onur kırıcı veya mesleki dayanışmaya aykırı davranışlarda,  
b) Dernekler yasasına, Dernek Tüzüğüne, geleneklerine ve onuruna karşı davranışlarda bulunanlara,  
c) Acentelik hizmetleri ücret tarifelerini tam olarak uygulamayan ve böylece üyeler arasında haksız rekabete yol açanlara ve Yönetim Kurulu Kararlarına uymayanlara,  
aşağıdaki müeyyidelerden gerekli gördüğü herhangi birini karara bağlar ve bunu Yönetim Kuruluna, Kurulca imzalı bir rapor halinde sunar.

Yönetim Kurulu, Onur Kurulu'nun raporuna göre:

1. Yazı ile dikkati çeker
2. Raporun kapsamına göre ilgili mevzuatın uygulanması için gerekli girişimlerde bulunur
3. Sürekli olarak Dernekten çıkarır

Üçüncü bentteki karara ilk Genel Kurul Toplantısında itiraz olunabilir.

### ONUR KURULUNUN TOPLANMASI:

#### Madde 32

Onur Kurulu, Yönetim Kurulunun çağrısı üzerine toplanır, toplantılarda yeter sayıda üye bulunmazsa gerekli çoğunluk yedek üyelerle sağlanır.

### USUL:

#### Madde 33

Derneğin Tüzüğüne ve iş ahlakı ilkelerine, çalışmaları, tutum ve davranışları ile aykırı hareket edenler veya bu davranışları ile dernek onurunu zedeleyeceği kaygısı uyandıranlar hakkında Yönetim Kurulu, üyenin durumunu, incelenmesi için nedenleri ile birlikte yazılı olarak Onur Kuruluna gönderir. Onur Kurulu üyenin durumunu araştırır. Gerek görür ise üyenin savunmasını ister ve üye durumu ile ilgili raporunu Yönetim Kuruluna sunar. Yönetim Kurulu üyenin çıkarılmasına karar verirse, bu karar Yönetim Kurulu tarafından üyeye tebliğ edilir.

### İSTİŞARE KURULU:

#### Madde 34

İstişare Kurulu, Derneğin en üst danışma organıdır. İstişare Kurulu, bir başkan, bir başkan vekili ve bir sekreter üye olmak üzere üç kişiden oluşur. Kurul, Genel Kurul toplantısında üç yıllık bir süre için seçilir. Kurul yılda en az iki defa Kurul Başkanı'nın daveti ile toplanarak konularını müzakere eder ve karara bağlar. Kurul kararları istişari nitelikte olup, Yönetim Kurulu'nu bağlamaz. Yapılacak toplantılara gerek duyulan katılımcılar çağrılabilir.

### İSTİŞARE KURULUNUN BAŞLICA GÖREVLERİ:

#### Madde 35

- a) Gemi Acenteliği mesleğinin genel gidişi ve sorunlarını gözden geçirmek ve uzun vadeli tedbirlere ışık tutmak,
- b) Yönetim Kurulu tarafından havale edilen konular ile Kurul üyelerinin önerdikleri ya da ilgili kuruluşlardan intikal eden konuları değerlendirerek görüş oluşturmak,
- c) Derneğin güçlenmesini sağlamak amacı ile diğer sektörel dernekler ile işbirliği ve uyum içinde çalışma imkânlarını sağlayacak karar ve tedbirlerin alınması yönünde çalışma yapmak,

- d) Dernek amaçlarına en uygun şekilde ulaşabilmek maksadı ile hazırlanacak stratejileri değerlendirmek ve tavsiyelerde bulunmak,  
e) Dernek çalışmalarını ilke ve amaçlara uygunluk ve sonuç almadaki etkenlikler bakımından incelemek ve gerekli önlemleri tavsiye etmektir.



#### **DERNEĞİN GELİR KAYNAKLARI:**

##### **Madde 36**

Derneğin Gelir kaynakları aşağıdaki gibi olup burada belirtilen miktarları arttırmaya veya eksiltmeye Yönetim Kurulunun teklifi üzerine Genel Kurul yetkilidir.

- Giriş Aidatı (girmelik) 500.-EUR karşılığı TL dir.
- Yıllık Aidat 300.-EUR Karşılığı TL dir.
- Bağışlar ve Yardımlar, transit geçen gemilerden 10.- EUR karşılığı TL, Yükleme/boşaltma yapmayan liman uğrağı gemiler ile Yolcu gemilerinden 20.-EUR karşılığı TL ve muameleli gemilerden her uğramada yüklenilen ve/veya boşaltılan yük üzerinden 5000 Ton'a kadar 20.- EUR karşılığı TL, 5001 Ton üzeri için 40.-EUR karşılığı TL alınır.
- Dernekçe yapılan yayınlar, tertiplenen piyango, balo, eğlence, müsamere, konser, konferans ve neşriyat gibi faaliyetlerden sağlanan gelirler.
- Derneğin mal varlığından elde edilen gelirler.
- Yardım toplama hakkındaki mevzuat hükümlerine uygun olarak toplanacak bağış ve yardımlar.
- Diğer gelirler

#### **ÜYE BORÇLARI:**

##### **Madde 37**

Dernek Üyesi, Derneğe olan tüm borçlarını her tahakkukun kendisine yazılı olarak bildirim tarihinden itibaren 15 gün içinde Dernek veznesine ve tahsildarına veya Yönetim Kurulunca gösterilecek özel hesaba ödemeye mecburdur. Bu mecburiyete uymayanlara 15 gün içinde borçlarını ödemeleri ihtar olunur. Bu sürecin sonunda mali yükümlülüklerini yerine getirmeyenlere tüzüğün 7. Madde hükümleri uygulanır.

#### **DERNEĞİN TUTACAĞI DEFTERLER VE MUHASEBE HESAP KAYITLARIYLA İLGİLİ USUL VE ESASLAR:**

##### **Madde 38**

Dernek, İçişleri Bakanlığınca 31 Mart 2005 tarih ve 25772 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan "Dernekler Yönetmeliği" inde belirtilen esaslara göre, bilanço hesabına göre aşağıda yazılı defterleri tutar. Bunlardan tasdike tabi defterlerin dolması dolayısıyla veya sair sebeplerle yıl içinde yeni defter kullanmak mecburiyeti halinde, bunları kullanmaya başlamadan önce İl Dernekler Müdürlüğü veya notere tasdik ettirmeye mecburdur.

Dernek gelirleri onaylı alındı belgesi ile toplanır.

Aynı bağış ve yardımlar içinde rayiç bedel üzerinden alındı belgesi düzenlenir. Alındı belgelerinde ödeme ve bağışta bulunanların kimlik bilgileri ve imzaları bulunur.

Dernek giderleri ise harcama belgesi ile yapılır. Belgelendirilmeyen giderler için Vergi Usul Kanunu'nun 234 üncü maddesinde yer alan gider pusulasındaki asgari bilgileri bulunduracak şekilde gider makbuzu düzenlenir.

Dernek tarafından bedelsiz olarak yapılan mal ve hizmet teslimleri, Derneğin yetkili organlarının kararı ile buna bağlı olarak düzenlenecek gider makbuzu ile tevsik edilir.

Dernek tarafından bedelsiz olarak yapılan mal ve hizmet teslimleri, Derneğin yetkili organlarının kararı ile buna bağlı olarak düzenlenecek gider makbuzu ile tevsik edilir.

Defter ve belgelerin, özel kanunlarda belirtilen süreler saklı kalmak üzere, 5 yıl süre ile saklanması zorunludur.

Muhasebe ve mali raporlar, Maliye Bakanlığınca yayımlanan Muhasebe Sistemi Uygulama Genel Tebliği esas alınarak düzenlenir.

- a) Üye kayıt defteri
- b) Karar defteri
- c) Gelen ve giden evrak defteri
- d) Büyük defter
- e) Demirbaş defteri
- f) Yevmiye defteri
- g) Envanter defteri

Dernek ayrıca, üye aidat tahakkuk ve tahsilatını takip etmek üzere yardımcı defter ile yeteri kadar muhasebe yardımcı defteri gibi muamelelerini kolaylaştırıcı defterlerde tutar.

#### **DERNEĞİN BORÇLANMA USULLERİ:**

##### **Madde 39**

Dernek amacını gerçekleştirmek ve faaliyetlerini yürütebilmek için ihtiyaç duyulması halinde Genel Kurulu Kararı ile borçlanma yapabilir. Bu borçlanma kredili mal ve hizmet alımı konularında olabileceği gibi, nakit olarak ta yapılabilir. Ancak bu borçlanma, derneğin gelir kaynakları ile karşılanamayacak miktarlarda ve Derneği ödeme güçlüğüne düşürecek nitelikte yapılamaz.

#### **DERNEĞİN İÇ DENETİMİ:**

##### **Madde 40**

Dernekte Genel Kurul, Yönetim Kurulu veya Denetim Kurulu tarafından iç denetim yapılabileceği gibi, bağımsız denetim kuruluşlarına da denetim yaptırılabilir. Genel Kurul, Yönetim Kurulu veya bağımsız denetim kuruluşlarınca denetim yapılmış olması, Denetim Kurulunun yükümlülüğünü ortadan kaldırmaz.

Denetim Kurulu tarafından en geç yılda bir defa derneğin denetimi gerçekleştirilir. Genel Kurul ve Yönetim Kurulu gerek görülen hallerde denetim yapabilir veya bağımsız denetim kuruluşlarına denetim yaptırabilir.

#### **TÜZÜK DEĞİŞİKLİĞİ:**

##### **Madde 41**

Tüzük değişikliği Genel Kurul kararı ile yapılabilir. Genel Kurulda Tüzük değişikliği yapılabilmesi için Genel Kurula katılma hakkı bulunan üyelerin üçte ikisinin çoğunluğu aranır. Çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz. Her iki toplantıda da tüzük değişikliği kararının alınabilmesi için gerekli olan karar çoğunluğu, toplantıya katılan ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin oylarının üçte ikisidir.

#### **DERNEĞİN FESHİ:**

##### **Madde 42**

Genel kurul, her zaman derneğin feshine karar verebilir. Genel kurulda fesih konusunun görüşülebilmesi için genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin üçte ikisinin olumlu oyu aranır. Çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk

aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz. Fesih kararının alınabilmesi için gerekli olan karar çoğunluğu toplantıya katılan ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin oylarının üçte ikisidir.

Her halükarda, bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz.



#### **DERNEĞİN TASFİYESİ:**

##### **Madde 43**

Tasfiye işlemleri Genel kurulca fesih kararı verildiğinde, derneğin para, mal ve haklarının tasfiyesi son yönetim kurulu üyelerinden oluşan tasfiye kurulunca yapılır. Bu işlemlere, feshe ilişkin genel kurul kararının alındığı veya kendiliğinden sona erme halinin kesinleştiği tarihten itibaren başlanır. Tasfiye süresi içinde bütün işlemlerde dernek adına "Tasfiye Halinde Vapur Donatanları ve Acenteleri Derneği" ibaresi kullanılır. Alacakların tahsil edilmesi ve borçların ödenmesinden sonra kalan tüm para, mal ve hakları, genel kurulda belirlenen yere devredilir. Genel kurulda, devredilecek yer belirlenmemişse derneğin amacına en yakın amacı güden bir sivil toplum örgütüne veya vakfa devredilir. Derneğin para, mal ve haklarının tasfiye ve intikal işlemlerinin tamamlanmasını müteakip tasfiye kurulu tarafından durumun yedi gün içinde bir yazı ile dernek merkezinin bulunduğu yerin mülki idare amirliğine bildirilmesi ve bu yazıya tasfiye tutanağının da eklenmesi zorunludur.

#### **HÜKÜM EKSİKLİĞİ:**

##### **Madde 44**

Bu tüzükte belirtilmemiş hususlarda Dernekler Kanunu, Türk Medeni Kanunu ve bu kanunlara atfen çıkartılmış olan Dernekler Yönetmeliği ve ilgili diğer mevzuatın dernekler hakkındaki hükümleri uygulanır.

Recep DÜZGİT

Arif Kenan TÜRKANTOS

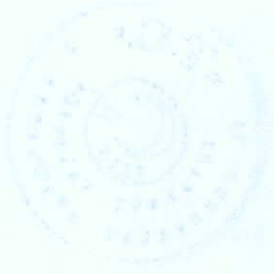
Emin EMİNOĞLU

Zeki Murat DENİZERİ

Andrea VERMEZ

Muhammet Ali ŞEYDA

Savaş ERCAN



10 Haziran 2014  
**TÜZÜK 5253 Sayılı  
Dernekler Kanununa  
Uygundur**



Eyüp Dursun ERGÜR  
İl Dernekler Müdürü