

ÇEVRE VE ŞEHİRCİLİK BAKANLIĞI
YÜKSEK ÇEVRE KURULU VE MAHALLİ ÇEVRE KURULLARININ ÇALIŞMA
USUL VE ESASLARINA İLİŞKİN YÖNETMELİK TASLAĞI

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç ve Kapsam

MADDE 1 —(1) Bu Yönetmeliğin amacı, Yüksek Çevre Kurulu ve Mahalli Çevre Kurullarının kuruluşu, görevleri ile çalışma usul ve esaslarını belirlemektir.

Dayanak

MADDE 2 —(1) Bu Yönetmelik 04/07/2011 tarihli ve 644 sayılı Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin 27 nci maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 3 —(1) Bu Yönetmelikte geçen;

- a) Bakanlık: Çevre ve Şehircilik Bakanlığını,
 - b) Komite: Yüksek Çevre Kurulu Çevre Teknik Komitesini,
 - c) Komite Başkanı: Çevre Teknik Komite Başkanını,
 - ç) Müdürlük: İl Çevre ve Şehircilik Müdürlüğünü,
- ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Yüksek Çevre Kurulunun Kuruluş ve Görevleri

Kuruluş

MADDE 4 —(1) Yüksek Çevre Kurulu, Çevre ve Şehircilik Bakanının Başkanlığında; Yüksek Öğretim Kurulu (YÖK) Başkanı, Bakanlık Müsteşarı, Milli Savunma, İçişleri, Dışişleri, Maliye, Ekonomi, Kalkınma, Orman ve Su İşleri, Milli Eğitim, Sağlık, Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme, Gıda, Tarım ve Hayvancılık, Çalışma ve Sosyal Güvenlik, Gümrük ve Ticaret, Bilim, Sanayi ve Teknoloji, Enerji ve Tabii Kaynaklar, Kültür ve Turizm ve Avrupa Birliği Bakanlıkları Müsteşarları ile Diyanet İşleri Başkan Yardımcısı, Türkiye Bilimsel ve Teknik Araştırma Kurumu, Türkiye Atom Enerjisi Kurumu Başkanları, üniversitelerin çevre ve şehircilik dalında çalışma yapan birer öğretim üyesi olmak üzere toplam iki öğretim üyesi ile Türkiye Ticaret, Sanayi, Deniz Ticaret Odaları ve Ticaret Borsaları Birliği (TOBB) yönetim kurulu başkanları ile Türkiye Ziraat Odaları Birliği Başkanından oluşur.

Görevler

MADDE 5 —(1) Yüksek Çevre Kurulunun görevleri şunlardır:

- a) Ülkenin ekonomik ve sosyal durumunu ve taraf olunan uluslararası sözleşmelerden doğan yükümlülükleri gözönüne alarak çevre konuları ile ilgili ilkeleri belirlemek,
- b) Uluslararası antlaşmaları da dikkate alarak çevrenin korunmasına yönelik gerekli tedbirleri almak, aldurtmak, yapılan çalışmalarını izlemek ve karara bağlamak,
- c) Sürdürülebilir kalkınma politikalarına paralel olarak çevre kirliliğinin önlenmesi, çevrenin iyileştirilmesi ve geliştirilmesine ve enerji verimliliğine yönelik projeleri değerlendirmek,
- ç) Çevrenin korunması ile çevre bilincinin yaygınlaştırılması amacıyla, bakanlıklar ve ilgili kuruluşlar arasında koordinasyonu sağlamak,
- d) Ülke genelinde çevre eğitimi ile ilgili kararlar almak,
- e) Bakanlıkça gündeme alınan veya ilgili bakanlık ve diğer kurum ve kuruluşlarca teklif edilerek gündeme alınan konularla ilgili kararlar almak.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Yüksek Çevre Kurulunun Çalışma Esasları, Toplantı Usulü, Gündemi ve Kararları

Toplantı Usulü

MADDE 6 —(1) Yüksek Çevre Kurulunun, Çevre ve Şehircilik Bakanının davetiyle, uygun göreceği yer ve tarihte yılda bir toplanması esastır. Ancak, gerekli gördüğü hallerde Yüksek Çevre Kurulu Başkanı Kurulu toplantıya çağırabilir.

Toplantı Gündemi

MADDE 7 —(1) Yüksek Çevre Kurulunun gündemi, Komitenin teklifi ile Bakanlık tarafından veya doğrudan Bakanlık tarafından hazırlanır. Bakanlık, gündemi hazırlarken ilgili bakanlık, kurum, kuruluş ve sivil toplum örgütlerinin önerilerini dikkate alır. Gündem Yüksek Çevre Kurulu Başkanının onayı ile kesinleşir.

(2) Toplantı gündemi, Bakanlıkça toplantı tarihinden en az on gün önceden, varsa bilgi, belge ve dokümanlarla birlikte Yüksek Çevre Kurulunu oluşturan üyelere gönderilir. Gündem gönderildikten sonra da Yüksek Çevre Kurulu Başkanı tarafından gerekli görüldüğü hallerde gündeme ekleme yapılabilir.

Yüksek Çevre Kurulu Kararları

MADDE 8 —(1) Yüksek Çevre Kurulunun toplanabilmesi için üyelerin salt çoğunluğunun katılımı yeterlidir. Yüksek Çevre Kurulu kararlarını oy çokluğu ile alır. Oyların eşitliği halinde Yüksek Çevre Kurulu Başkanının kullandığı oy yönünde çoğunluk sağlanmış sayılır.

(2) Yüksek Çevre Kurulu kararları, numaraları sürekli ve her karara bir numara verilecek şekilde toplantı salonunda yazılıp, Başkan ve üyelerce imzalanması esastır. Kararların toplantı sonrasında yazılıp imzalanmadığı durumlarda bir karar tutanağı düzenlenerek üyelerce imzalanır. Kararların tek sayfadan fazla olması halinde diğer sayfalar da başlıklı karar kâğıtlarına yazılarak kararların bittiği sayfanın sonu Başkan ve üyelerce imzalanır. Diğer sayfalar ise paraflanır. Yüksek Çevre Kurulu kararlarına ek oluşturacak plan, proje, harita ve benzeri belgelerin olması halinde, bu belgelerin bir takımı Yüksek Çevre Kurulu üyelerince paraflanarak karar dosyasında saklanır.

Kararların Duyurulması

MADDE 9 —(1) Yüksek Çevre Kurulunda alınan kararlar, Bakanlıkça, toplantıyı takip eden otuz gün içerisinde Yüksek Çevre Kurulu üyelerine ve ilgili kurum ve kuruluşlara yazılı olarak bildirilir ve Bakanlık internet sitesinden duyurulur.

Kararların İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

MADDE 10 —(1) Yüksek Çevre Kurulu kararlarının uygulanması ile ilgili sorumlu kurum ve kuruluşlar, yaptıkları çalışmalarını, toplantı tarihinden itibaren üçer aylık dönemler halinde izleme raporu düzenleyerek Komiteye gönderir. Komite bu raporları değerlendirerek sonuçlarını Bakanlığa sunar.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çevre Teknik Komitesinin Oluşumu, Görevleri, Toplantı Usul ve Gündemi, Toplantı Kararları ve Sekreteryası

Çevre Teknik Komitesinin Oluşumu

MADDE 11 —(1) Çevre Teknik Komitesi; Yüksek Çevre Kuruluna yardımcı olmak üzere, Bakanlık Müsteşarının başkanlığında, İçişleri, Maliye, Kalkınma, Orman ve Su İşleri, Millî Eğitim, Sağlık, Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme, Gıda, Tarım ve Hayvancılık, Çalışma ve Sosyal Güvenlik, Gümrük ve Ticaret, Bilim, Sanayi ve Teknoloji, Enerji ve Tabii Kaynaklar,

Kültür ve Turizm ve Avrupa Birliği Bakanlıklarının ilgili birim amirleri veya yardımcıları ile Türkiye Ticaret, Sanayi, Deniz Ticaret Odaları ve Ticaret Borsaları Birliği'nin (TOBB) temsilen katılacak bir üyeden oluşur. Komiteye, çalışma konularının gerektirdiği hallerde, Komite Başkanının davetiyle diğer kurum ve kuruluşlar ile sivil toplum temsilcileri de çağrılabilir.

Görevler

MADDE 12 —(1) Komitenin görevleri şunlardır:

- a) Yönetmeliğin 5 inci maddesinde belirtilen Yüksek Çevre Kurulu görevlerine ilişkin konularda ön hazırlık yaparak Yüksek Çevre Kurulu gündemine teklifte bulunmak,
- b) Yüksek Çevre Kurulu kararlarına temel oluşturacak plan ve projeleri hazırlamak, çalışmalar yapmak, yapılmış olan plan, proje ve çalışmaları değerlendirerek, Yüksek Çevre Kuruluna çalışmalar ile ilgili önerilerde bulunmak,
- c) Yüksek Çevre Kurulu kararlarının uygulanmasını izlemek, değerlendirmek ve sonuçlarını Yüksek Çevre Kurulu Başkanına sunmak.

Toplantı Usulü

MADDE 13 —(1) Komite yılın ilk toplantısını Komite Başkanının çağrısı ile salt çoğunlukla gerçekleştirir. Komitenin ilk toplantısında yıllık çalışma programı belirlenir ve bu program doğrultusunda herhangi bir çağrıya gerek kalmaksızın üçer aylık dönemler halinde kendiliğinden toplanır.

Toplantı Gündemi

Madde 14 —(1) Toplantılara ilişkin gündem sekretarya tarafından belirlenir ve Komite Başkanınca onaylanır. Onaylanan gündem, toplantı tarihinden bir hafta önce Komite üyelerine gönderilir.

Toplantı Kararları

MADDE 15 —(1) Komite, kararlarını oy çokluğu ile alır. Oyların eşitliği halinde Komite Başkanının kullandığı oy yönünde çoğunluk sağlanmış sayılır. Komite kararları, başlıklı karar kâğıtlarına yazılır ve her yıl itibari ile birden başlayarak numaralanır ve Komite Başkanı ile üyelerce imzalanır. Alınan kararlara katılmayan üyelerin katılmama gerekçelerini belirten karşı oy yazıları bu üyelerce imzalanır ve karar kâğıtlarına iliştilir. Komitece hazırlanan plan ve projeler, Komite Başkanı ve üyelerce imzalanarak karar kâğıtlarının eki olarak Yüksek Çevre Kuruluna sunulur.

Alt Komiteler

MADDE 16 —(1) Komite, çalışmalarına ilişkin ve gerekli görülen konularda ilgili bakanlık, kurum ve kuruluş uzmanlarından oluşan alt komitelerin kurulmasını Bakanlığa önerebilir. Önerinin Bakanlıkça uygun görülmesi halinde alt komiteler kurulur.

Sekretarya

MADDE 17 —(1) Yüksek Çevre Kurulu ve Çevre Teknik Komitesinin sekretarya hizmetleri, Bakanlık Çevre Yönetimi Genel Müdürlüğü tarafından yürütülür.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Mahalli Çevre Kurulunun Kuruluş ve Görevleri

Kuruluş

MADDE 18 - (1) Mahalli Çevre Kurulu, her ilde valinin başkanlığında, İçişleri Bakanlığı, Maliye, Millî Eğitim, Sağlık, Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme, Gıda Tarım ve Hayvancılık, Çalışma ve Sosyal Güvenlik, Enerji ve Tabii Kaynaklar, Kültür ve Turizm, Orman ve Su İşleri, Gümrük ve Ticaret, Bilim Sanayi ve Teknoloji Bakanlıklarının il temsilcileri,

Müdürlük, il jandarma komutanlığı temsilcisi ile ticaret ve sanayi odaları ve ziraat odası başkanları, büyük şehirlerde büyükşehir belediye başkanı, diğer illerde ise belediye başkanından oluşur. Mahalli Çevre Kurulu üyesi bakanlıkların illerde teşkilatının bulunmaması halinde, bu bakanlıklar, bağlı veya ilgili kuruluşları aracılığı ile birden fazla bağlı ve ilgili kuruluşun bulunması durumunda toplantı gündemine göre konu ile ilgisi olan kuruluş aracılığı ile temsil edilir.

(2) Başkanca gerekli görülmesi halinde, görüş ve önerilerini almak üzere, ilgili kamu kurum ve kuruluşu, bilimsel kuruluş, kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları, özel sektör ve gönüllü kuruluş temsilcileri ile uzman kişiler de oy hakkı olmaksızın Mahalli Çevre Kurulu toplantılarına davet edilir.

(3) Mahalli Çevre Kurulunun sekretarya hizmetleri Müdürlük tarafından yürütülür.

Görevler

MADDE 19 - (1) Mahalli Çevre Kurulunun görevleri şunlardır;

- a) Çevrenin korunması ve iyileştirilmesi, kirliliğin önlenmesi amacıyla, Bakanlıkların mevzuatlarında belirlenen esaslar çerçevesinde gerekli kararları almak,
- b) Alınan karar ve tedbirlerin il düzeyinde uygulanması için programlar hazırlamak,
- c) Hazırlanan programların ön görülen sürelerde uygulanmasını sağlamak,
- ç) İlde çevre kirliliğine neden olan veya olabilecek tesis ve işletmeleri belirlemek, yapılan iş ve işlemleri incelemek, değerlendirmek ve gerekli önlemleri almak,
- d) İl düzeyindeki faaliyetleri izlemek ve yönlendirmek amacıyla çeşitli Bakanlık ve kuruluşlarla eşgüdümü sağlamak,
- e) Çevre ve şehircilik konularında eğitsel faaliyetler düzenlemek,
- f) Milli parklar, tabiat parkları, çevre düzeni planlarında belirlenen ve belirlenecek koruma alanları ve mesire yerleri ile ilgili her türlü kararların alınması sürecinde, halkın ve sivil toplum kuruluşlarının görüşlerini almak ve alınan bu görüşler doğrultusunda uygulama birimlerine tavsiyelerde bulunmak,
- g) İlin çevre ve şehircilik alanlarıyla ilgili sorunlarını belirlemek ve çözüm önerileriyle birlikte Bakanlığa iletmek,
- h) 644 sayılı Kanun Hükmünde Kararname uyarınca yürürlüğe giren yönetmeliklerde verilen görevleri yapmak.

ALTINCI BÖLÜM

Mahalli Çevre Kurulunun Çalışma Esasları

Toplantı Usulü

MADDE 20 - (1) Mahalli Çevre Kurulu üç ayda bir Başkanın davetiyle, davetiye gönderilen üyelerin en az üçte iki çoğunluğuyla toplanır. Gerekteğinde olağanüstü toplantılar yapılabilir.

Toplantı Gündemi

MADDE 21 - (1) Mahalli Çevre Kurulunun toplantı gündemi Mahalli Çevre Kurulu sekretaryası tarafından hazırlanır ve Başkan tarafından onaylanır. Mahalli Çevre Kurulu üyeleri toplantıda veya sair zamanlarda gelecek toplantının gündemiyle ilgili önerilerde bulunabilirler. Ancak; gündemin son şekli Başkan tarafından kararlaştırılır. Gündemde yer alan konular hakkında Başkanlıkça gerekli görülmesi halinde ilde bulunan çevre ile ilgili üniversitelerin ilgili bölüm öğretim üyeleri, ilgili diğer kurum ve kuruluşları ile gönüllü kuruluşların görüşleri toplantıya çağrılarak veya yazılı olarak alınabilir. (2) Gündem konuları Başkanın onayından sonra Mahalli Çevre Kurulu üyelerine toplantı gününden en az üç gün önce bildirilir.

Mahalli Çevre Kurulu Kararları

MADDE 22 - (1) Mahalli Çevre Kurulu kararları, sekretaryanın başlıklı karar kağıtlarına yazılır. Karar numaraları sürekli ve her karara bir numara verilmek suretiyle düzenlenir. Yıl

değişse de mükerrer karar numarası verilemez. Kararların toplantı salonunda yazılıp, Başkan ve üyelerce imzalanması esastır. Kararların toplantı sonrasında yazılıp imzalanmadığı durumlarda bir karar tutanağı düzenlenerek üyelerce imzalanır.

(2) Kararlar oy çokluğuyla alınır. Oyların eşitliği halinde Başkanın kullandığı oy yönünde çoğunluk sağlanmış sayılır. Üyeler çekimser oy kullanamazlar. Mahalli Çevre Kurulu üyelerince, karşı oy kullanılan kararlar "karşı oy" yazılarak imzalanır. Karşı oy gerekçeleri ayrıca sahiplerince yazı ile belirtilerek dosyasında saklanmak üzere sekretaryaya teslim edilir.

(3) Mahalli Çevre Kurulu kararları ile bu kararlara ilişkin olarak kabul edilen proje, program, harita, plan, rapor ve benzeri belgelerin bir takımı Başkan ve üyelerce imzalanarak dosyasında saklanır.

(4) Mahalli Çevre Kurulu kararları, 10 (on) gün içerisinde ilgili kişi ve kuruluşlar ile Bakanlığa gönderilir.

İlan

MADDE 23 - (1) Alman Mahalli Çevre Kurulu kararları toplantı tarihinden itibaren bir hafta içerisinde, valilik ilan panosunda en az beş işgünü süreyle ilan edilir ve Valilik internet sitesinden duyurulur.

İtiraz

MADDE 24 - (1) Mahalli Çevre Kurulu kararlarına itiraz, Mahalli Çevre Kurulu sekretaryasına yazılı olarak ve gerekçesiyle birlikte yapılır. İtirazlar, Mahalli Çevre Kurulu'nun ilk toplantısında görüşülerek karara bağlanır.

YEDİNCİ BÖLÜM

Diğer Hükümler

Yürürlükten Kaldırılan Hükümler

MADDE 25 —(1) 18/12/2004 tarihli ve 25674 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Mülga Çevre ve Orman Bakanlığı Yüksek Çevre Kurulunun Çalışma Usul ve Esaslarına İlişkin Yönetmelik yürürlükten kaldırılmıştır.

(2) 15/04/2004 tarihli ve 25434 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Mülga Çevre ve Orman Bakanlığı Mahalli Çevre Kurulları Çalışma Usul ve Esaslarına İlişkin Yönetmelik yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

MADDE 26 —(1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 27 —(1) Bu Yönetmelik hükümlerini Çevre ve Şehircilik Bakanı yürütür.