

T.C.
GÜMRÜK VE TİCARET BAKANLIĞI
Doğu Marmara Gümrük ve Ticaret Bölge Müdürlüğü

GÜNLÜDÜR

Sayı : B.21.4.BMD.0.41.0.07.325/1480- 13469
Konu: Gemi Takip Programının
Yeni Sürümünün Kullanıma Açılması

19/12/2012

KOCAELİ GEMİ ACENTELERİ DERNEĞİNE
İSTANBUL VAPUR DONATANLARI VE ACENTELERİ DERNEĞİNE

Bakanlığımız Gümrükler Muhafaza Genel Müdürlüğünden alınan 04/12/2012 tarih ve 6226 sayılı yazılarında; 06.08.2012 tarihinden itibaren pilot bölge olarak belirlenen Karadeniz Ereğli, Dikili ve İskenderun Gümrük Müdürlüklerinde kullanıma açılan, Gemi Takip Programının yeni sürümünün 01.01.2013 tarihinden itibaren gemi kontrol işlemlerinin yürütüldüğü deniz bağlantısı bulunan tüm Gümrük Müdürlüklerinde kullanıma açılmasının planlanmış olduğu, bu kapsamda belirtilen tarihten itibaren yeni kayıtlar ve ilgili işlemler yazımız ekinde yer alan usul ve esaslar çerçevesinde programın yeni sürümü üzerinden yapılmaya başlanacağı, bildirilmektedir.

Bu nedenle; Bölge Müdürlüğümüz sorumluluk sahasında faaliyet gösteren acentelerin, Gemi Kontrol Gümrük Muhafaza Bölge Amirliğine, Gemi Takip Programının Usul ve Esaslarının eki Form-2'de yer alan dilekçeyi doldurup, Acente Yetki Belgesi örneği, vekaletname fotokopisi ve vekaletname verilen kişilerin nüfus cüzdanı fotokopileri ile birlikte başvurularını durumunda; "Kullanıcı Tanımlama ve Yetkilendirme" yetkisine sahip personel tarafından, acente personeline programa erişim için gerekli yetkilendirme işlemi yapılacaktır.

Yetkilendirme işlemi yapılan acente personelinin, Bakanlığımız web sitesinde "Online İşlemler-Uygulamalar" sayfasına girerek "Merkezi Bilge Şifre Değiştirme Programı" linki üzerinden şifre oluşturma işlemini gerçekleştirdikten sonra şifresi aktif hale gelen kullanıcı, Gemi takip programına girebilecektir.

Bu nedenle konu hakkında Derneğimize kayıtlı acentelerin bilgilendirilmeleri hususunda;

Gereğini rica ederim.

Ali İhsan MERDANOĞLU
Bölge Müdürü a.
Bölge Müdür Yard.
(e-İmzalıdır)

Ekli: GTP Usul ve Esasları ve Ekleri (8 sayfa)

DAĞITIM :

Kocaeli Gemi Acenteleri Derneği
İstanbul Vapur Donatanları ve Acenteleri Derneği

Mimar Sinan Mah. İbn-i Sina Cad. Yarımca/ KOCAELİ
Telefon No: (0262) 5284029-5284095
E-mail: izmitgmb@gumruk.gov.tr

Ayrıntılı bilgi için İrtibat GMH Şb.Md.
Belgegeçer: (0 262) 5283550-5283572
Elektronik Ağ: www.izmitgumruk.gov.tr

19 Aralık 2012

DKI-8/5-591-19.12.12

SK Etiler 1/1

GEMİ TAKİP PROGRAMI'NIN KULLANILMASI, KAYITLARININ TUTULMASI VE BİRİMLER ARASINDA PAYLAŞIMA AÇILMASINA İLİŞKİN USUL VE ESASLAR

AMAÇ

Madde 1: Gümrükler Muhafaza Genel Müdürlüğünce kurulan Gemi Takip Programına verilerin girilmesi ve söz konusu kayıtların değiştirilmesi, kullanımı, paylaşımı, saklanması, silinmesi ve arşiv kayıtlarına intikaline ilişkin hususları belirli usul ve esaslara bağlamaktır.

DAYANAK

Madde 2: Bu usul ve esaslar, 4458 sayılı Gümrük Kanunu ile Gümrük Yönetmeliğinin ilgili maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

KAPSAM

Madde 3 : Gümrük Muhafaza Teşkilatına çeşitli kanun, tüzük ve yönetmeliklerle verilmiş görev ve yetkiler kapsamında, Türkiye Gümrük Bölgesi dışındaki limanlardan gelen veya Türk liman ve iskelelerinden yabancı limanlara hareket eden gemilerin kontrolüne ilişkin olarak Gemi Takip Programı'na girilen bilgileri kapsar.

TANIMLAR

Madde 4: Bu Usul ve Esaslarda geçen;

Bakanlık: Gümrük ve Ticaret Bakanlığını,

Genel Müdürlük: Gümrükler Muhafaza Genel Müdürlüğünü,

Gemi Takip Programı: Merkez ile taşra arasında on-line olarak çalışan programı,

Merkez İdareleri: Gümrük ve Ticaret Bakanlığı Merkez İdarelerini,

Taşra İdareleri: Gümrük ve Ticaret Bakanlığı Taşra İdarelerini, ifade eder.

GEMİ TAKİP PROGRAMINA GİRİLECEK BİLGİLER

Madde 5:

1- Geliş / Gidiş Bildirimleri:

Gümrük Kanunu'nun 34 üncü maddesinde, Gümrük Yönetmeliği'nin 72/Ç ve 72/G maddelerinde yer alan hükümler uyarınca; Türkiye Gümrük Bölgesi dışındaki limanlardan gelen veya Türk liman ve iskelelerinden yabancı limanlara hareket eden gemilerin, geliş veya gidişlerinden en az iki saat önce işleteni veya temsilcisi tarafından ilgili Gümrük İdaresine yapılması gereken Geliş/Gidiş Bildirimleri, **acente personelleri** tarafından internet üzerinden programa girilecektir.

2- Kontrol Formları (Denizyolu Beyan Formu, Kontrol Tutanağı/Formu)

- a) Gümrük Yönetmeliği'nin 72/E ve 72/Ğ maddeleri kapsamında; yabancı limanlardan gelen veya Türkiye'den yabancı limanlara giden gemilerin kaptanları tarafından doldurularak gemi kontrolünde görevli Muhafaza Memurlarına beyan edilen Denizyolu Beyan Formu'nda yer alan bilgiler,

- b) Gümrük Yönetmeliği'nin 72/E ve 72/Ė maddelerinde belirtilen; Denizyolu Beyan Formu'nda yer alan bilgilerin kendi içinde veya diğer belgelerle çelişkili olması yada şüphe veya ihbar bulunması hali ile Gümrük Yönetmeliği'nin 72/F maddesinde belirtilen; Yabancı ülkelerden satın alınarak Türk limanlarına ilk defa serbest dolaşıma girmek üzere gelen veya dış hatlara sefer yapmakta iken devamlı veya geçici olarak iç hatlara tahsis olunan milli gemilerle, yurtdışına yük ve yolcu taşımakta iken yurtiçi sefere geçen (sefer değişikliği yapan) deniz taşıtları için düzenlenen tutanakta (Kontrol Tutanağı/Formu'nda) yer alan bilgiler;

Gemi kontrolü ile görevli Muhafaza Memurları tarafından Gemi Takip Programındaki ilgili formlara girilecektir.

VERİ GİRİŞİ, DEĞİŞİKLİK/DÜZELTME, İPTAL İŞLEMLERİ

Madde 6: Gemi Takip Programı'na, gemi kontrol işlemlerini yürüten Gümrük Müdürlüklerinde görevli Muhafaza Memurları ile gemilerin işleteni veya temsilcisi tarafından veri girişi yapılacaktır.

Türkiye Gümrük Bölgesi dışındaki limanlardan gelen veya Türk liman ve iskelelerinden yabancı limanlara hareket edecek gemilerin, geliş ve gidişlerinden en az iki saat önce işleteni veya temsilcisi tarafından geliş ve gidiş bildirimleri programa internet üzerinden girilecektir.

Gemi işleteni veya temsilcisi tarafından programa girilen geliş/gidiş bildirimleri, sistem tarafından ilgili **Gümrük ve Gümrük Muhafaza İdarelerinin "İş Takip Ekranı"**na intikal ettirilecektir.

Gemi kontrolü ile görevli Muhafaza Memurları tarafından; kontrol işlemlerinin tamamlanmasından sonra kontrol evraklarında yer alan bilgilere uygun olarak; Gemi Takip Programında yer alan Denizyolu Beyan Formu ve arama yapılmış ise Kontrol Tutanağına/Formuna veri girişi yapılacaktır.

Acente bildirimleri, sisteme veri girişi yapan acente personeli tarafından; geminin beyan edilen limana geliş/gidiş saatinden 2 saat öncesine kadar değiştirilebilecektir. Geminin beyan edilen limana geliş/gidiş saatinden 2 saatten az bir zaman kaldığında ise; değişiklik için (bildirimin yapıldığı) ilgili Gümrük İdaresine yazılı olarak başvuruda bulunulacaktır.

Denizyolu Beyan Formu ile Kontrol Tutanağı/Formu'nu programa giren personel tarafından, veri girişi yapıldıktan sonra **24** saat içerisinde, ilgili kayıta herhangi bir hata olması halinde düzeltme yapılabilecek olup, veri girişi yapıldıktan **24** saat sonra ise; Denizyolu Beyan Formu ile Kontrol Tutanağı/Formu üzerinde yapılacak düzeltmeler, gemi kontrolünde görevli Kısım Amirlerine verilmesi tavsiye edilen, Kayıt Düzeltme Profili sahibi personel tarafından **FORM-3**'de yer alan "**Kayıt Düzeltme Formu**" doldurularak Bölge Amiri veya Gümrük Müdürünün Onayını aldıktan sonra yapılacaktır.

Acente bildirimlerinin iptal edilmesi işlemi, acente personeli tarafından (geminin beyan edilen limana geliş/gidiş saatinden 2 saat öncesine kadar) bizzat; sonrasında ise ilgili Gümrük İdaresine yazılı olarak yapılacak başvuruya istinaden gemi kontrolünde görevli Muhafaza Memurları tarafından yapılacaktır.

Acentelerin Gemi Takip Programı'na erişim sağlayamaması veya sistemde sorun olması halinde acente bildirimleri yazılı olarak ilgili **Gümrük İdarelerine** yapılacak, sistem çalıştığında ise; en kısa sürede ilgili acente bildirimleri programa girilecektir.

Gemi Takip Programında gemi, kaptan, mürettebat, yolcu, acente ve donatan, bazında ihbar takipleri yapılacak olup; Gemi Takip Programının ihbar girişleri, Merkezi Bilge Sistemi üzerinde çalışan Gümrük İhbar Programında yer alan "Gemi Takip İhbar Kullanıcısı" profili ile, Genel Müdürlüğümüz ve deniz bağlantısı bulunan Gümrük Muhafaza Kaçakçılık ve İstihbarat Müdürlükleri tarafından

yapılacak olup; programlar arasında yapılan entegrasyon ile Gemi Takip Programına girilen verilere ilişkin ihbar kontrolleri sistem tarafından otomatik olarak Gümrük İhbar Programı üzerinden yapılacak ve Gemi Takip Programına girilen veriye ilişkin ihbar olması halinde söz konusu kayıt, Gemi Takip Programında ihbara düşecek, ihbarın içeriğine göre de gerekli araştırma ve kontroller ilgili birimlerce yapılacaktır.

GEMİ TAKİP PROGRAMI KULLANICI PROFİLLERİ VE YETKİLERİ;

Madde 7: Gemi Takip Programı kullanıcıları aşağıda yetkileri belirtilen kullanıcı profilleri ile işlem yapabilecektir;

1- Gemi Takip Programı Sistem Sorumlusu; Gümrükler Muhafaza Genel Müdürlüğünde programın işleyişine, verimli bir şekilde kullanılabilmesine yönelik alınan kararlar doğrultusunda her türlü değişikliği yapmaya yetkili olan ve program sorumlusu olarak görevlendirilen personeldir.

2- Muhafaza Veri Giriş Profili; Gemi kontrol işlemlerini yapan Muhafaza Memurlarına verilecektir.

- Gemi Geliş/Gidiş Bildirimlerini görmeye,
 - Denizyolu Beyan Formu ile Kontrol Tutanağına/Formlarına veri girişi yapmaya,
 - Denizyolu Beyan Formu ile Kontrol Tutanağına/Formlarına veri girildikten sonra 24 saat içerisinde girdiği veriler üzerinde düzeltme yapmaya,
 - Gemi Geliş/Gidiş Bildirimleri üzerinde (Acente tarafından yazılı olarak yapılacak başvuru üzerine) düzeltme ve iptal işlemlerini yapmaya,
 - Referans listelerine veri girişi ve girilmiş veriler üzerinde değişiklik yapmaya,
 - Riskli Sevkiyat Bildirimlerini görmeye,
 - Programa girilen kayıt ihbara düştüğünde, ihbarın içeriğini görmeye,
 - Programda mevcut bulunan kayıtlar üzerinde sorgulama yapmaya,
- Yetkilidir.

3- Kayıt Düzeltme Profili; (Tercihen) Kısım Amirlerine verilecektir.

Form-4 doldurularak Gümrük Müdürünün veya Bölge Amirinin onayı alındıktan sonra;

- Denizyolu Beyan Formu ile Kontrol Tutanağına/Formlarına veri girişi yapıldıktan 24 saat geçtikten sonraki düzeltmeleri yapmaya,
 - Gemi Geliş/Gidiş Bildirimleri üzerinde (Acente tarafından yazılı olarak yapılacak başvuru üzerine) düzeltme ve iptal işlemlerini yapmaya,
 - Referans listelerine veri girişi ve girilmiş veriler üzerinde değişiklik yapmaya,
 - Riskli Sevkiyat Bildirimlerini görmeye,
 - Programa girilen kayıt ihbara düştüğünde, ihbarın içeriğini görmeye,
 - Programda mevcut bulunan kayıtlar üzerinde sorgulama yapmaya,
- Yetkilidir.

4- Acente Personeli Veri Giriş Profili; Acente Personellerine verilecektir.

- Gemi Geliş/Gidiş Bildirimleri'ne veri girişi yapmaya,
 - Gemi Geliş/Gidiş Bildirimleri üzerinde (Beyan edilen limana geliş/gidiş saatinin 2 saat öncesine kadar) değişiklik yapmaya,
 - Kendi girdiği kayıtlar üzerinde sorgulama yapmaya,
 - Acente, Kaptan ve Mürettebat Listelerine veri girişi ve değişiklik yapmaya,
- Yetkilidir.

5- Gümrük Memuru Profili; Gümrük Müdürlüklerinde görevli memurlara verilecektir.

- Programda bulunan ilgili formlara veri girişi veya girilmiş verilerde değişiklik yapamaz,
 - Gemi Geliş/Gidiş Bildirimleri ile Denizyolu Beyan Formlarını görmeye,
 - Gemi Gidiş Bildirimlerinden gümrük işlemleri tamamlananlara, program üzerinden “Gümrük İşlemleri Tamamlandı” onayını vermeye,
- Yetkilidir.

6- GTP Muhafaza Sorgu Profili; Genel Müdürlükteki ilgili birimler ile Gümrük Muhafaza Kaçakçılık ve İstihbarat Müdürlüklerinde görevli personele verilecektir.

- Programa veri girişi veya girilmiş veriler üzerinde değişiklik yapamaz,
 - Riskli Sevkiyat Bildirimlerini görmeye,
 - Programda mevcut bulunan tüm kayıtları göremeye ve kayıtlar üzerinde sorgulama yapmaya,
- Yetkilidir.

7- GTP Genel Sorgu Profili; Bakanlığın Merkez ve Taşra İdarelerinin talebi doğrultusunda ilgili personellerine verilecektir.

- Programa veri girişi veya girilmiş veriler üzerinde değişiklik yapamaz,
 - Programda mevcut bulunan kayıtları göremeye ve kayıtlar üzerinde sorgulama yapmaya,
- Yetkilidir.

KULLANICI YETKİLENDİRME İŞLEMLERİ

Madde 8: Gemi Takip Programı Kullanıcı İşlemleri (Yetkilendirme, Tayin, Bloke);

a) Merkez ve Taşra İdarelerindeki Kullanıcıların Yetkilendirilmesi;

Yetkilendirme işlemleri; Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı tarafından Merkez İdareler için Genel Müdürlükte, taşra idareleri için ise Gümrük Müdürlüklerinde yetkilendirilen “Kullanıcı Tanımlama ve Yetkilendirme” yetkisine sahip personel tarafından, **Form-1** doğrultusunda Merkezi Bilge Sistemi üzerinden yapılacaktır.

Kurum personeline programa erişim için gerekli yetkilendirme işlemi yapıldıktan sonra, söz konusu personel "Windows oturum açma kullanıcı adı ve şifresi" ile aşağıda belirtilen adresten programa giriş yapabilecektir.

İzin, ücretsiz izin, hastalık izni, görevden uzaklaştırma gibi nedenlerle idareden ayrılan personele ait kullanıcının yetkisi “Kullanıcı Tanımlama ve Yetkilendirme” yetkisine sahip personel tarafından “Merkezi Bilge Sistemi”ndeki “bloke” seçeneği kullanılarak bloke edilecek, yukarıda belirtilen nedenlerle kullanıcı yetkisi bloke edilen personel tekrar göreve başladığında ilgili personel tarafından kullanıcı yetkisindeki bloke kaldırılacaktır. Gerekli hallerde, bloke yetkisi Genel Müdürlüğümüzce de kullanılabilir.

Diğer taraftan, atama veya rotasyon nedeniyle başka bir gümrük idaresinde görevlendirilen program kullanıcısı personel için ise “Merkezi Bilge Sistemi”ndeki “tayin” seçeneği kullanılacaktır.

b) Acente Personelinin Yetkilendirilmesi;

Acentelerin ilgili Gümrük Müdürlüğüne **Form-2**'de yer alan dilekçeyi doldurup, Acente Yetki Belgesi örneği, vekaletname fotokopisi ve vekaletname verilen kişilerin nüfus cüzdanı fotokopileri ile birlikte başvuruları durumunda, "Kullanıcı Tanımlama ve Yetkilendirme" yetkisine sahip personel tarafından acente personeline programa erişim için gerekli yetkilendirme yapılacaktır.

Yetkilendirme işlemi yapılan acente personelinin, Bakanlığımız web sitesinde Online İşlemler - Uygulamalar" sayfasına girerek "Merkezi Bilge Şifre Değiştirme Programı" linki üzerinden şifre oluşturma işlemini gerçekleştirdikten sonra, şifresi aktif hale gelen kullanıcı Gemi Takip Programına girebilecektir.

UYARI:

"Kullanıcı Tanımlama ve Yetkilendirme" yetkisine sahip personel tarafından programa ilişkin yapılacak kullanıcı yetkilendirme işlemlerinin, bu usul ve esaslarda kullanıcı profillerinin kimlere verileceğine dair belirtilen hususlar dikkate alınarak yapılması; ölüm, emeklilik, açığa alınma vb. durumlarda "Bloke" işlemlerinin, tayin durumunda "Tayin" işlemlerinin gecikmeksizin gerçekleştirilebilmesi için yetkili personele gerekli bildirimlerin zamanında yapılmasının sağlanması ve belirtilen hususların idare amirleri tarafından belirli aralıklarla takibinin yapılması ile verilen talimatlara ve usul ve esaslara aykırı davranılması halinde ilgililer hakkında gerekli yasal işlemlerin yapılacağına yetkili personele tebliğ edilmesi gerekmektedir.

Yukarıda belirtilen hususların yerine getirilmesi için idare amirleri gerekli tedbirleri alacaktır. Ortaya çıkabilecek aksamalardan idare amirleri doğrudan sorumlu olacaktır.

BİLGİLERİN SAKLANMASI

Madde 9: Her yıl sonunda Gemi Takip Programında yer alan kayıtlar, Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı tarafından arşiv kayıtlarına aktarılacaktır.

Arşiv kayıtlarında yer alan bilgiler, arşiv kayıtlarına aktarıldıkları tarihten itibaren (5) yıl süreyle saklanacak ve süre bitiminde sistem tarafından arşiv kayıtlarından kesin olarak silinecektir.

BİLGİLERİN PAYLAŞILMASI

Madde 10: Gemi Takip Programında yer alan bilgilerin ilgili birim veya kurumların erişimine açılmasına yönelik talepler Genel Müdürlük tarafından değerlendirilecektir.

BİLGİLERİN GİZLİLİĞİ

Madde 11: Gemi Takip Programı'na erişim yetkisi bulunan kullanıcıların gizlilik esaslarına riayet etmeleri ve Gemi Takip Programı'nda yer alan bilgileri diğer kişi ve kurumlara aktarmamaları esastır.

DiĞER HUSUSLAR

Madde 12: Gümrükler Muhafaza Genel Müdürlüğü, Gemi Takip Programı ile ilgili olarak daha sonra ortaya çıkabilecek ihtiyaçlar ve yasal düzenlemeler doğrultusunda programın yenilenmesi ve işletilmesine ilişkin diğer usul ve esasların belirlenmesi ve gerektiğinde değiştirilmesine yetkilidir.

YÜRÜRLÜK

Madde 13: Bu usul ve esaslar, 01/01/2013 tarihinde yürürlüğe girer.

Madde 14: Bu usul ve esaslar Gümrük ve Ticaret Bakanlığı tarafından yürütülür.

EK:

1- Formlar (3 Adet)

TAŞRA GEMİ TAKİP PROGRAMI KULLANICI İŞLEMLERİ FORMU (*)			
MÜDÜRLÜĞÜ		TARİH	
ADI SOYADI		ÜNVANI SİCİLİ	
KİMLİK NUMARASI:			
TALEP EDİLEN PROFİL TÜRÜ		YAPILACAK İŞLEM	
GÜM. MUHAFAZA VERİ GİRİŞ PROFİLİ	<input type="checkbox"/>	YETKİLENDİRME	<input type="checkbox"/>
KAYIT DÜZELTME PROFİLİ (Kısım Amirlerine verilecektir)	<input type="checkbox"/>	BLOKE	<input type="checkbox"/>
GÜMRÜK MEMURU PROFİLİ	<input type="checkbox"/>	TAYİN	<input type="checkbox"/>
GTP MUHAFAZA SORGU PROFİLİ	<input type="checkbox"/>		
GENEL SORGU PROFİLİ	<input type="checkbox"/>		
Yukarıda talep edilen işlemin yapılması,			
.../.../.... Uygunur			
İmza Bölge Amiri veya Gümrük Müdürü			

(*) Kullanıcı Tanımlama ve Yetkilendirme yetkisine sahip personele iletilecektir.

..... GÜMRÜK MÜDÜRLÜĞÜNE

Gümrük ve Ticaret Bakanlığı tarafından gümrüklerin modernizasyonu kapsamında geliştirilen Gemi Takip Programı'nın kullanıldığı limanlarda, acentelik hizmeti verdiğimiz gemilerin geliş – gidiş bildirimlerini söz konusu program üzerinden beyan etmek istiyorum.

Bu kapsamda ilgili belgeler ekte sunulmuş olup Gemi Takip Programına erişim için gerekli yetkilendirme işleminin yapılması hususunda gereğinin yapılmasını arz ederim./...../.....

(İmza)

(İsim)

Adı Soyadı :
(Birden fazla isimden oluşuyorsa tamamı yazılacak ve herhangi bir kısaltma yapılmayacaktır.)

Anne Kızlık Soyadı :

T.C. Kimlik No :

İş Ünvanı :

İkametgah Adresi :

Temsilcisi olduğu Firmanın:

Sahibi/Ortağı () Ücretli Personeli ()

Firma Vergi No :

Firma Ünvanı :

Firma Adresi :

Firma Tel-Faks No :

EKLER:

- 1- Yetkilendirilmesi istenen personele ilişkin vekaletname
- 2- Nüfus Cüzdanı Fotokopisi
- 3- Acente Yetki Belgesi Örneği

T.C. GÜMRÜK VE TİCARET BAKANLIĞI	
KAYIT DÜZELTME FORMU	TARİH:
	SAYI:
GTP Kayıt Numarası:	
Düzeltilme İşleminin Yapılacağı	
Form/Ekran:	
Düzeltilmenin Konusu/İçeriği:	
Doğru İçerik:	
Veri Girişini Yapan Memur	Düzeltilmeyi Yapan Memur veya Amir
Yukarıda talep edilen işlemin yapılması,	
..... Uygundur İmza Bölge Amiri veya Gümrük Müdürü	
AÇIKLAMALAR:	