

**DENİZCİLİK MÜSTEŞARLIĞININ KURULUŞ VE GÖREVLERİ  
HAKKINDA KANUN HÜKMÜNDE KARARNAME**

**Kanun Hük.Kar.nin Tarihi:10/8/1993**  
**Yetki Kanununun Tarihi :24/6/1993**  
**Yayımlandığı R.G. Tarihi:19/8/1993**  
**V tertip Düsturun Cildi :33**

**No:491**  
**No:3911**  
**No:21673**  
**Sh:**

BİRİNCİ KISIM  
Amaç , Görev , Teşkilat

Amaç

Madde 1-Bu Kanun Hükmünde Kararnemenin amacı,denizcilik sistem ve hizmetlerinin ülkenin deniz ilgi ve çıkarlarına ve ihtiyaçlarına uygun olarak tahsisi ve geliştirilmesi için,Başbakanlığa bağlı Denizcilik Müsteşarlığının kurulmasına, teşkilat ve görevlerine ilişkin esasları düzenlemektir.

Başbakan bu Müsteşarlığın yönetimi ile ilgili yetkilerini gerekli gördüğü takdirde bir Devlet Bakanı eliyle kullanabilir.

Görev

Madde 2- Denizcilik Müsteşarlığının görevleri şunlardır:

a) Deniz ticaretini,deniz ticaret filosu ve gemi sanayiini teşvik edici tedbirleri almak,denizcilik endüstrisinin,deniz ve içsular potansiyelinin geliştirilmesini ve işletilmesini sağlamak,

b) Denizcilikle ilgili talep ve ihtiyaçları tespit etmek ve planlamak,

c) Denizlerde can ve mal güvenliğini sağlayacak tedbirleri almak,

d) Deniz araçlarının teknik nitelik ve yeterlilikleriyle bunlarda çalışanların yeterlilik şartlarının belirtilmesi hususlarında temel prensip ve politikayı tespit etmek,koordine etmek,

e) Devletin denizcilikle ilgili hedef ve politikalarının tespiti ve uygulanması amacıyla gerekli araştırmaları yapmak ve yaptırmak,

f) Deniz konuları ile ilgili hizmet gören kurum ve kuruluşları,devletin deniz politikası ve stratejisi doğrultusunda yönlendirmek ve koordine etmek,

g) Deniz ulaştırmasında acenta ve komisyonculuk yapan veya yapacak olan gerçek ve tüzel kişilerin yeterlik şartlarını ve hizmet esaslarını belirlemek,bunları denetlemek ve tarifesine göre alınacak ücret karşılığında izin belgelerini vermek,

h) Müsteşarlığın kendi görev ve sorumluluk alanına giren konularda,deniz ortamının bozulmasını ve deniz kirlenmesini önlemek amacıyla her türlü tedbiri almak,izlenmesini ve denetlenmesini sağlamak,bu konu ile ilgili diğer kuruluşlarla işbirliği yapmak,

i) Deniz sigortacılığı ile ilgili çalışmalar yapmak,bu çalışmalarını koordine etmek ve izlemek,

j) Uluslararası seviyedeki denizcilik ile ilgili hukuki,ekonomik,siyasi ve benzeri konularda ilgili kuruluşlarla koordineli çalışmak,

k) Toplumda deniz sevgisini yerleştirmek ve deniz kültürünü yaygınlaştırmak için gerekli çalışmaları yapmak,

l) Gemilerin ve gemi adamlarının sicillerini tutmak,

Teşkilat

Madde 3- Denizcilik Müsteşarlığı,merkez teşkilatı ile taşra teşkilatından oluşur.

İKİNCİ KISIM  
Merkez Teşkilatı

Merkez Teşkilatı

Madde 4- Merkez teşkilatı, anahizmet birimleri ile danışma ve yardımcı birimlerden meydana gelir.

Merkez teşkilatı, Ek-1 sayılı cetvelde gösterilmiştir.

BİRİNCİ BÖLÜM  
Müsteşarlık Makamı

Müsteşar

Madde 5- Müsteşar, Müsteşarlık kuruluşunun en üst amiridir. Müsteşarlık hizmetlerinin Başbakanın direktifleri yönünde mevzuata, hükümetin genel siyasetine, milli güvenlik siyasetine, kalkınma planlarına ve yıllık programlara uygun olarak yürütülmesini ve Müsteşarlığın faaliyet alanına giren konularda diğer kamu kurum ve kuruluşları ile işbirliği ve koordinasyonu sağlamakla görevlidir. Müsteşara yardımcı olmak üzere 2 Müsteşar Yardımcısı görevlendirilebilir.

İKİNCİ BÖLÜM  
Anahizmet Birimleri

Anahizmet Birimleri

Madde 6- Denizcilik Müsteşarlığının anahizmet birimleri şunlardır:

- Deniz Ulaştırması Genel Müdürlüğü,
- Gemi İnşa ve Tersaneler Genel Müdürlüğü,
- Dış İlişkiler Dairesi Başkanlığı,

Deniz Ulaştırması Genel Müdürlüğü

Madde 7- Deniz Ulaştırması Genel Müdürlüğünün görevleri şunlardır:

a) Milli denizcilik politikasına uygun olarak deniz ticaret filosunun gelişmesini teşvik edici tedbirleri almak, filonun rekabet gücünü artırmak için ilgili kuruluşlarla koordinasyonu sağlamak,

b) Deniz ve içsular ulaştırmasını ülkenin genel ulaştırma ihtiyaçlarına göre düzenlemek, denetlemek ve gereken tedbirleri almak,

c) Türk gemileri ile ulusal ve uluslararası sularda yapılacak ulaştırmaları ülkenin ihtiyaçlarına göre düzenlemek, bu maksatla kanun ve yönetmelik değişikliklerinin hazırlanmasına yardımcı olmak, gemilerin can ve mal güvenliği bakımından denetimini yapmak,

d) Deniz işletmeciliği,deniz ecenta ve komisyonculuğu yapacak olan gerçek ve tüzel kişilerin yeterliliklerini gösterir belgeyi vermek,

e) Gemilerin ve gemi adamlarının kütüğünü tutmak,

f) Gemilerin ve yatların haberleşme alanında denetimini yapmak,gemilerle yapılan sahil konuşmalarını kolaylaştırıcı tedbirler almak,deniz işletmelerinin,acentalarının ve benzerlerinin uyması gereken teknik ve idari hususları ilgili kuruluşlarla birlikte haberleşme kurallarına uygun olarak düzenlemek,

g) Deniz ulaştırması ile liman ve iskelelerin çalışmaları ve boşazlardaki deniz trafiği hakkında istatistikler tutmak,

h) Deniz ekolojisini bozacak ve deniz kirlenmesine neden olacak her türlü faaliyetin izlenmesini ve denetlenmesini yapmak,bu konuda diğer kuruluşlarla işbirliğinde bulunmak,gerekli tedbirleri almak,

i) Liman tesislerinin ve ulaşım alt sistemlerinin çok noktalı taşıma sistemlerine uygunluğunu sağlamak için kara ve deniz yolu ulaşım sistemlerine entegre olabilecek tesisleri planlamak,yapmak,yaptırmak,bu tesislerin kara içinde uzantısı olan ek tesisleri planlamak,yapmak veya yaptırmak,

j) Müsteşarlıkça verilen benzeri görevleri yapmak.

Gemi İnşa ve Tersaneler Genel Müdürlüğü

Madde 8- Gemi İnşa ve Tersaneler Genel Müdürlüğünün görevleri şunlardır:

a) Gemi,inşa,onarım,söküm ve yan sanayii teşvik edici tedbirleri almak,

b) Ülke kıyıları ölçeğinde tersane ve gemi söküm yerlerini belirlemek,planlamak,tahsis etmek ve izin vermek,gerektiğinde iptal etmek,denetlemek,

c) Kamu ve özel sektör tersanelerinin ve gemi söküm tesislerinin kapasitesini ve verimini artırmak için,tevsii ve modernizasyonuna izin vermek,modern üretim ,yönetim ve pazarlama metotlarının hakim kılınmasını sağlayacak tedbirleri almak ,uygulamasını takip etmek ve ilgili kuruluşlarla koordinasyonu sağlamak,

d) Ticaret gemilerinin ve yatların yapılışını nitelik ve güvenlik bakımından denetlemek,

e) Gemi inşa ve yan sanayiinin ihracata yönelmesi için yurtdışı gelişmeleri izlemek ve gerekli tedbirleri almak,ilgili ulusal ve uluslararası kuruluşlarla işbirliği yapmak,

f) Ulusal ve yabancı klas kuruluşlarıyla ilgili işleri yapmak,

g) Müsteşarlıkça verilen benzeri görevleri yapmak.

Dış İlişkiler Dairesi Başkanlığı

Madde 9- Dış İlişkiler Dairesi Başkanlığının görevleri şunlardır:

a) Taraf olduğumuz uluslararası denizcilik kuruluşlarında,ülkemizin hak ve menfaatlerini korumak,etkin ve sürekli bir biçimde katılımı sağlayacak önlemleri almak,bunları koordine etmek,

b) Üyesi olduğumuz uluslararası denizcilik kuruluşlarının zaman cetvellerinin gündemlerini takip etmek,değerlendirmek,ilgili birimlere sürekli bilgi sunmak,uluslararası kuruluşların toplantılarına ait kitap,rapor,belge ve sair yayınları takip ve tedarik etmek,arşivlenmesini sağlamak,bunlarla ilgili raporlar ve yayın sirkülerini hazırlamak,

c) Uluslararası iki veya çok taraflı denizcilik ilişkilerinde ortaya çıkan meseleler hakkında inceleme ve araştırma yapmak ve yaptırmak,bunları değerlendirmek,

d) Müsteşarlıkça verilen benzeri görevleri yapmak.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM  
Danışma Birimleri

Danışma birimleri

Madde 10- Müsteşarlığın merkez kuruluşundaki danışma birimleri şunlardır:

a) Hukuk Müşavirliği,

b) Müsteşarlık Müşavirleri.

Hukuk Müşavirliği

Madde 11- Hukuk Müşavirliğinin görevleri şunlardır:

a) Müsteşarlığın diğer birimlerinden sorulan hukuki konular ile hukuki,mali,cezai sonuçlar doğuracak işlemler hakkında görüş bildirmek,

b) Müsteşarlığın menfaatlerini koruyucu,anlaşmazlıkları önleyici hukuki tedbirleri zamanında almak,anlaşma ve sözleşmelerin bu esaslara uygun olarak yapılmasına yardımcı olmak,

c)8/1/1943 tarihli ve 4353 sayılı Kanun hükümlerine göre adli ve idari davalarda gerekli bilgileri hazırlamak ve Hazineyi ilgilendirmeyen idari davalarda Müsteşarlığı temsil etmek,

d) Müsteşarlığın amaçlarını daha iyi gerçekleştirmek,mevzuata plan ve programa uygun çalışmasını temin etmek amacıyla kanun,tüzük,yönetmelik ve diğer hukuki teklifleri hazırlamak ve Müsteşara sunmak,

e) Müsteşarlık birimleri tarafından hazırlanan ve bakanlıklardan yada Başbakanlıktan gönderilen kanun,tüzük ve yönetmelik tasarılarını hukuki açıdan inceleyerek Müsteşarlık görüşünü oluşturmak,

f) Müsteşarlıkça verilecek benzeri görevleri yapmak.

Müsteşarlık müşavirleri

Madde 12-Müsteşarlıkta özel önem ve öncelik taşıyan konularda Müsteşara yardımcı olmak üzere onbeş Müsteşarlık müşaviri görevlendirilebilir.

Müsteşarlık müşavirleri Müsteşarlık makamına bağlıdır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM  
Yardımcı Birimler

Yardımcı birimler

Madde 13- Denizcilik Müsteşarlığının merkez kuruluşundaki yardımcı birimler şunlardır:

- a) Personel ve Eğitim Dairesi Başkanlığı
- b) İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı,
- c) Muhabere ve Elektronik Dairesi Başkanlığı,
- d) Savunma Uzmanlığı.

Personel ve Eğitim Dairesi Başkanlığı

Madde 14- Personel ve Eğitim Dairesi Başkanlığının görevleri şunlardır:

- a) Müsteşarlığın insangücü planlanması ve personel politikasıyla ilgili çalışmaları yapmak, personel sisteminin geliştirilmesiyle ilgili tekliflerde bulunmak,
  - b) Müsteşarlık personelinin atama, nakil, özlük, emeklilik işleriyle ilgili işleri yapmak,
  - c) Müsteşarlık kadrolarının, ilgili birimlerinin görüşünü aldıktan sonra dağıtım, tahsis ve tenkisini sağlamak,
  - d) Müsteşarlık merkez, taşra teşkilatı ile ilgili eğitim planını hazırlamak,
  - e) Müsteşarlık personelini yurtiçinde ve yurtdışında yetiştirmek için hizmet için ve mesleki eğitim kursları açmak,
  - f) Müsteşarlıkça verilecek benzeri görevleri yapmak,
- İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı

Madde 15 - İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığının görevleri şunlardır:

- a) Müsteşarlık için gerekli araç, gereç ve malzemenin temini ile ilgili hizmetleri yürütmek,
- b) İhtiyaç duyulan bina ve arazinin kiralanma, satın alma işlemlerini yürütmek,
- c) Müsteşarlığın mali işlerle ilgili hizmetlerini yürütmek,
- d) Temizlik, aydınlatma, ısıtma, bakım, onarım ve taşıma hizmetlerini yapmak,
- e) Sosyal tesislerin kurulması ve yönetimi ile ilgili hizmetleri düzenlemek ve yürütmek,
- f) Müsteşarlık personelinin ve ailelerinin sağlık hizmetlerinden yararlanmalarını sağlamak,
- g) Müsteşarlığa gelen yazı ve mesajlardan gerekenlerin Müsteşara sunulmasını sağlamak,
- h) Müsteşarın direktif ve emirlerini ilgililere duyurmak ve işlemlerini takip etmek, Müsteşarlığın iç ve dış protokol hizmetlerini yürütmek,
- i) Süreli evrakın zamanında işleme konulmasını sağlamak,
- j) Müsteşarlığı ilgilendiren toplantı, brifing ve görüşmeleri düzenlemek, bunlara ait önemli not ve tutanakları tutmak ve yaymak,
- k) Genel evrak, arşiv ve haber merkezinin hizmet ve faaliyetlerini düzenlemek ve yürütmek,

1) Kıymetli ve kıymetsiz matbu evrakı hazırlamak, mahallerine sevk ettirmek ve bu konularla ilgili her türlü muameleleri yapmak ve gerekli tedbirleri almak,

m) Müsteşarlıkça verilecek diğer görevleri yapmak.

Muhabere ve Elektronik Dairesi Başkanlığı

Madde 16 - Muhabere ve Elektronik Dairesi Başkanlığının görevleri şunlardır:

- a) Müsteşarlığın haberleşme hizmetlerini yürütmek,
  - b) Müsteşarlığın merkez ve taşra kuruluşlarının haberleşme, irtibat ve her nevi elektronik sistemlerini tesis etmek,
  - c) Haberleşme araç ve gereçlerinin ikmal ve bakımını yapmak ve işletmek,
  - d) Müsteşarlığın bilgi işlem hizmetlerini yürütmek,
  - e) Müsteşarlıkça verilecek benzeri görevleri yapmak,
- Savunma Uzmanlığı

Madde 17 - Savunma Uzmanlığı, özel kanununda ve diğer kanunlarda gösterilen görevleri yapar.

### ÜÇÜNCÜ KISIM Taşra Teşkilatı

Taşra teşkilatı

Madde 18 - Müsteşarlık, bakanlıkların kuruluş ve görev esaslarını düzenleyen 3046 sayılı Kanun ile Genel Kadro ve Usulü Hakkında Kanun Hükmünde Kararname hükümlerine uygun olarak taşra teşkilatı kurmaya yetkilidir.

### DÖRDÜNCÜ KISIM Sorumluluk ve Yetkiler

Yöneticilerin sorumlulukları

Madde 19 - Müsteşarlık merkez ve taşra teşkilatının her kademedeki yöneticileri, yapmakla yükümlü buldukları hizmet veya görevleri, Başbakanın ve Müsteşarın emir ve direktifleri yönünde, mevzuata, plan ve programlara uygun olarak düzenlemek ve yürütmekten bir üst kademeye karşı sorumludur.

Koordinasyon ve işbirliği konusunda Müsteşarlığın görev, yetki ve Sorumluluğu

Madde 20 - Müsteşarlık, görevleriyle ilgili konularda diğer kamu kurum ve kuruluşlarının uyacakları esasları mevzuata uygun olarak belirlemekle, kaynak israfını önleyecek ve koordinasyonu sağlayacak tedbirleri almakla görevli ve yetkilidir.

Müsteşarlık, bakanlıkların hizmet alanına giren konulara ilişkin faaliyetlerinde ilgili bakanlıklara danışmak ve gerekli işbirliği ve koordinasyonu sağlamaktan sorumludur.

Mahalli idarelerle koordinasyon sorumluluğu

Madde 21 - Müsteşarlık, hizmet alanına giren konularda mahalli idarelerle koordinasyonu sağlamaktan sorumludur.

Yetki devri

Madde 22 - Müsteşar, her kademedeki Müsteşarlık ve kuruluş yöneticileri, gerektiğinde sınırlarını yazılı olarak açıkça belirlemek şartıyla yetkilerinden bir kısmını astlarına devredebilir. Yetki devri, yetki devreden amirin sorumluluğunu kaldırmaz.

BEŞİNCİ KISIM  
Çeşitli Hükümler

Atama

Madde 23 - 23/4/1981 tarihli ve 2451 sayılı Kanun hükümleri dışında kalan memurların atanmaları Başbakan tarafından yapılır.

Ancak, Başbakan bu yetkilerini gerekli gördüğü alt kademelere devredebilir.

Kadrolar

Madde 24 - Kadroların tesbiti, ihdası, kullanılması ve iptali ile kadrolara ilişkin diğer hususlar, Genel Kadro ve Usulu Hakkında Kanun Hükümünde Kararname hükümlerine göre düzenlenir.

Denizcilik Uzman Yardımcılığına Atama

Madde 25 - Uzman yardımcılığına atanabilmek için 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 48 inci maddesinde sayılan şartlara ilaveten aşağıdaki şartlar aranır.

a) Müsteşarlığın görev alanına giren konularda en az 4 yıllık yüksek öğrenim kurumlarından veya bunlara denkliği kabul edilen yurtdışındaki yüksek öğrenim kurumlarından mezun olmak,

b) Sınavın yapıldığı yılın Ocak ayının ilk gününde 30 yaşını doldurmamış olmak,

c) Yapılacak yarışma ve yeterlik sınavında başarılı olmak,  
Denizcilik Uzmanlığı

Madde 26 - 25 inci maddeye göre atananlar en az 3 yıl çalışmak ve olumlu sicil almak kaydıyla, hazırlayacakları tezin kabulünden sonra açılacak yeterlik sınavına girmek hakkını kazanırlar. Sınavda başarılı olanlar "Denizcilik Uzmanı" unvanını alırlar.

Denizcilik uzmanlığı ve Denizcilik uzman yardımcılığı yeterlik ve yarışma sınavının şekli ve uzman yardımcılığından uzmanlığa yükselmesi, bunların çalışma usul ve esasları ile diğer hususlar yönetmelikle düzenlenir.

Yürürlükten Kaldırılan Hükümler

Madde 27 - a) 9/4/1987 tarihli ve 3348 sayılı Ulaştırma Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanunun; 2 nci maddesinin (c) bendindeki "hava" ibaresinden sonra gelen "ve deniz" ibaresi 8 inci maddesinin (c) bendi ile 11 inci maddesi ve mezkur Kanuna ekli (1) sayılı cetvelin Anahizmet Birimleri bölümünden "3. Deniz Ulaştırması Genel Müdürlüğü" kısmı yürürlükten kaldırılmıştır.

b) 12/3/1982 tarih ve 2634 sayılı Turizmi Teşvik Kanununun 29 uncu maddesinin ikinci fıkrasında yer alan "Ulaştırma Bakanlığı ve Bakanlıkça müştereken" deyimini "Denizcilik Müsteşarlığı ve Bakanlıkça müştereken" şeklinde değiştirilmiştir.

Geçici Madde 1 - Ulaştırma Bakanlığı Deniz Ulaştırması Genel Müdürlüğü ile Bakanlığın taşra teşkilatının bu Genel Müdürlükle ilgili her türlü menkul ve gayrimenkul, memur konutları, eğitim

merkezleri, bilgisayar sistemi, araç, gereç, malzeme, döşeme, demirbaş, taşıtlar, kadro ve personeliyle birlikte Deniz Müsteşarlığına devredilmiştir. Ancak, bunlardan müşterek kullanılan her türlü menkul ve gayrimenkul, araç, gereç, malzeme, döşeme, memur konutları, bilgisayar sistemi, demirbaş, taşıt ile merkez ve taşra teşkilatına ait kadroların personeli ile birlikte Denizcilik Müsteşarlığına devri iki kuruluş arasında yapılacak protokol ile tespit edilir. Devredilen personel için ayrıca atama yapılmaz.

Denizcilik Müsteşarlığının 1993 yılı harcamaları Başbakanlık bütçesinden karşılanır. Bu hususta düzenleme yapmaya Maliye Bakanlığı yetkilidir.

Geçici Madde 2 - Ekli (2) sayılı cetvelde belirtilen kadrolar ihdas edilerek Geçici 1 inci maddeye göre devredilen kadrolarla birlikte 190 sayılı Kanun Hükmünde Kararnameye bağlı cetvellere Denizcilik Müsteşarlığı bölümü olarak eklenmiştir. Denizcilik Müsteşarlığına devredilen kadrolar, aynı Kanun Hükmünde Kararnameye bağlı cetvelin Ulaştırma Bakanlığına ait bölümünden çıkarılmıştır.

Geçici Madde 3 - Müsteşarlık merkez ve taşra teşkilatı bu Kanun Hükmünde Kararnamede belirlenen esaslara göre yeniden düzenleninceye kadar, görev ve hizmetler mevcut personel eliyle yürütülmeye devam olunur.

Geçici Madde 4 - Müsteşarlığa aktarılan birimlerin faaliyetleri ile ilgili olarak çeşitli mevzuatta Ulaştırma Bakanlığına yapılmış bulunan atıflar Denizcilik Müsteşarlığına yapılmış sayılır.

Geçici Madde 5 - Bu Kanun Hükmünde Kararname ile öngörülen düzenlemeler yürürlüğe girinceye kadar, mevcut mevzuatın bu Kanun Hükmünde Kararnameye aykırı olmayan hükümlerin uygulanmasına devam olunur. Sözü edilen düzenlemeler en geç 6 ay içinde çıkarılır.

Geçici Madde 6 - Ulaştırma Bakanlığının denizcilikle ilgili kesiminde enaz beş yıl çalışanlardan bu Kanun Hükmünde Kararnamenin 25 inci maddesindeki yaş hariç diğer şartları taşıyanlardan üç ay içinde yazılı olarak müracaat edenler bir yıl içinde açılacak iki sınavda 26 ncı maddede öngörülen tezi hazırlamak ve sınavda başarılı olmak kaydıyla Denizcilik uzmanı unvanını alırlar.

Yürürlük

Madde 28 - Bu Kanun Hükmünde Kararname yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 29 - Bu Kanun Hükmünde Kararname hükümlerini Bakanlar Kurulu yürütür.



(1) SAYILI CETVEL

DENİZCİLİK MÜSTEŞARLIĞI MERKEZ TEŞKİLATI

| YARDIMCI<br>MÜSTEŞAR<br>BİRİMLER                                | MÜSTEŞAR YRD.   | DANIŞMA   |                                 |
|---|-----------------|---|---------------------------------|
|   |                 | ANAHİZMET BİRİMLERİ                                 | BİRİMLERİ                       |
| -----   | -----           | -----   | -----                           |
| Müsteşar<br>1.Personel ve<br>Eğitim Dai-<br>resi Başkan<br>lığı | 1.Müsteşar Yrd. | 1.Deniz Ulaştırması<br>Genel Müdürlüğü              | 1.Hukuk<br>Müşavirliği          |
| 2.İdari ve<br>Mali İş-<br>ler Dai-<br>resi Baş-<br>kanlığı      | 2.Müsteşar Yrd. | 2.Gemi İnşa ve Ter-<br>saneler Genel Mü-<br>dürlüğü | 2.Müsteşarlık<br>Müşavirleri    |
| 3.Muhabere<br>ve Elek-<br>tronik<br>Dairesi<br>Başkan-<br>lığı  | 3.              | Müsteşar  | Yrd. (1)                        |
| 4.Savun-<br>ma Uz-<br>manlığı                                   |                 | 3.Dış<br>resi                                       | İlişkiler<br>Dai-<br>Başkanlığı |

-----  
(1) Müsteşar Yardımcılığı Kadrosu, 4/1/1997 tarih ve 97/46622 sayılı  
Kadro Artırılması Kararı ile 2'den 3'e ; 6/8/1997 tarih ve  
97/47532 sayılı  
karar ile de üç'ten dört'e yükseltilmiştir.

YÜRÜRLÜĞE GİRİŞ TARİHİNİ GÖSTERİR LİSTE

Kanun-KHK

Yürürlüğe

No  
giriş tarihi

Farklı tarihte yürürlüğe giren maddeler

-----

KHK'LER , KASIM 1993 (EK - 16)